

MONITOREO Y EVALUACIÓN

Implementación de las acciones de mejora regulatoria

Guillermo Morales Sotomayor
División de Política Regulatoria

Organización para la Co-operación y el
Desarrollo Económicos (OCDE)

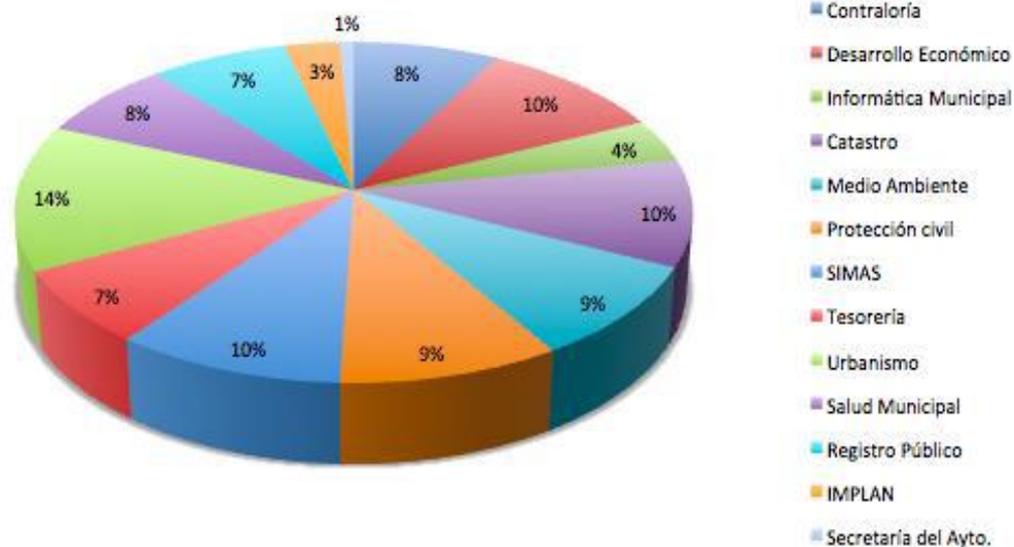
- Este documento presenta las **acciones para implementar las recomendaciones de la Guía de la OCDE para mejorar la calidad regulatoria de trámites estatales y municipales** e impulsar la competitividad de México.
- **Lista concreta de acciones de mejora regulatoria que pueden ser implementadas en el corto plazo** para mejorar los procesos de:
 - Apertura de una empresa,
 - Obtención de un permiso de construcción,
 - Registro de propiedad,
 - Licitación (inscripción al padrón de proveedores)

Así como mejorar los procesos de:

- Acceso a la información y la transparencia regulatoria
- Eficiencia para la gestión de los trámites.



Acciones de mejora regulatoria por unidad



Unidad Administrativa	Acciones
Contraloría	21
Desarrollo económico	27
Informática municipal	11
Catastro	27
Medio Ambiente	24
Protección Civil	25
SIMAS	26
Tesorería	19
Urbanismo	37
Salud Municipal	20
Registro Público	20
IMPLAN	8
Secretaría del Ayuntamiento	2
Total	267

TABLERO DE CONTROL

¿Qué es y cómo funciona?



Acceso al Tablero de Control

<http://www.galatec.com.mx/OCDE>



Nombre Usuario:

Contraseña:

Sistema de Administración de Proyectos [OECD](#)

Pantalla de Inicio

← → ↻ 🏠

📁 Aplicaciones 📄 Nueva pestaña 📄 Proyectos GOV/REG M... 📄 B La Jornada de Oriente...

🔑 ¿Quieres que Google Chrome guarde tu contraseña?

OECD
BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES

Click en Administración de Proyectos

BIENVENIDO ADQUISICIONES ZPN ^ ×

Perfil: DEPENDENCIA EJECUTORA
Email: dependencia@dependencia.gob.mx
Fecha y Hora del sistema: 10/12/2013 09:51:17 a.m.

ULTIMOS ACCESOS AL SISTEMA v ×

Sistema de Administración de Proyectos OECD



[Acerca de](#) | [Comentarios](#) | [Terminos de Uso](#) | [Política de Privacidad](#)

Copyright 2013-2013 © OECD. Todos los derechos reservados.

¿Cómo entrar al Proyecto Torreón?

www.galatec.com.mx/OCDE/default.aspx

Aplicaciones Nueva pestaña Proyectos GOV/REG M... La Jornada de Oriente...

¿Quieres que Google Chrome guarde tu contraseña? Guardar contraseña Jamás para este sitio

OECD
BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES

Ayuda Salir

Inicio **Administracion de Proyectos**
Control de Proyectos Guardar Layout Reiniciar Layout

BIENVENIDO ADQUISICIONES ZPN ^ X
Perfil: DEPENDENCIA EJECUTORA
Email: dependencia@dependencia.gob.mx
Fecha y Hora del sistema: 10/12/2013 09:51:17 a.m.

ULTIMOS ACCESOS AL SISTEMA v X

Sistema de Administración de Proyectos OECD



[Acerca de](#) | [Comentarios](#) | [Terminos de Uso](#) | [Política de Privacidad](#)

Copyright 2013-2013 © OECD. Todos los derechos reservados



Una vez en el *Control de Proyectos*

www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/proyectos.aspx

ayudas Nueva pestaña Proyectos GOV/REG M... La Jornada de Oriente...

OECD
BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES

Ayuda Salir

Administración de Proyectos

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

Agregar un nuevo proyecto |

Clave	Nombre del Proyecto	Fecha Alta	Avance
1	OCDE ZAPOPAN	19/11/2013	0%

Detalle

Tamaño de la página: 10

Página 1 de 1, elementos 1 / 1 de 1.

Sistema de Administración de Proyectos

OECD [Acerca de](#) | [Comentarios](#) | [Terminos de Uso](#) | [Politica de Privacidad](#)

Copyright 2012-2013 © OECD. Todos los derechos reservados.

**Click para
Entrar**

**Porcentaje de
avance**

Cada renglón es una de las recomendaciones



Ayuda

Salir

de Proyectos

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

[Bitacora]

PROYECTO: OCDE ZAPOPAN DESCRIPCIÓN: N/D
 FECHA SOLICITUD: 19/11/2013 12:00:00 a.m. FECHA ALTA: 19/11/2013 03:02:05 p.m.

Proceso:

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

TAREAS DEL PROYECTO

Agregar una nueva tarea |

Clave	Imple.	Impacto	Tarea	Dependencia Ejec.	Avance	Fecha Inicio	Dias	Prioridad	Estatus			
Arrastre para agrupar o reordenar												
					100							
>	1	47	1	LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL	ADQUISICIONES ZPN		25 %	02/12/2013	16	BAJA	EN RIESGO	Editar
>	2	2	52	VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE LINEA ZAPOPAN Y	ADQUISICIONES ZPN		0 %	01/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	3	3	54	SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS SOLICITADOS. SUSTITU	ADQUISICIONES ZPN		0 %	01/01/2014	9	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	4	4	56	IMPLEMENTAR LA FIGURA DE LICITACIÓN ABIERTA Y HAC	ADQUISICIONES ZPN		0 %	11/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	5	5	106	REALIZAR UNA REVISIÓN SOBRE LA CANTIDAD Y CARACTE	ADQUISICIONES ZPN		0 %	31/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	6	6	115	COORDINACIÓN ENTRE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS	ADQUISICIONES ZPN		0 %	31/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	7	7	126	ES NECESARIO REORGANIZAR EL ESPACIO PARA QUE EXIS	ADQUISICIONES ZPN		0 %	20/02/2014	88	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	8	8	130	SE REQUIEREN CINCO EQUIPOS DE COMPUTO CON ACCESO	ADQUISICIONES ZPN		0 %	20/02/2014	73	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	9	9	134	SE REQUIERE CAPACITAR A TODO EL EQUIPO. SÓLO LA D	ADQUISICIONES ZPN		0 %	31/05/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	10	10	44	ES NECESARIO CAPACITAR AL PERSONAL DEL MÓDULO DE	ADQUISICIONES ZPN		0 %	20/08/2014	66	BAJA	POR INICIAR	Editar

← Recomendación

Página: 1 de 1 Ir

Tamaño de la página: 10 Cambiar

Página 1 de 1, elementos 1 a 10 de 10.

Sistema de Administración de Proyectos OECD





El botón del lado izquierdo despliega la recomendación

v.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/bandeja.aspx?idProyecto=1

Proyectos GOV/REG M... B La Jornada de Oriente...

OECD
BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES

Ayuda Salir

Proyectos

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

[Bitacora]

PROYECTO: OCDE ZAPOPAN DESCRIPCIÓN: N/D
FECHA SOLICITUD: 19/11/2013 12:00:00 a.m. FECHA ALTA: 19/11/2013 03:02:05 p.m.

Proceso: [- TODOS -]

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

TAREAS DEL PROYECTO

Agregar una nueva tarea |

Clave	Imple.	Impacto	Tarea	Dependencia Ejec.	Avance	Fecha Inicio	Días	Prioridad	Estatus		
			Arrastre para agrupar o reordenar		100						
>	47	1	LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL	ADQUISICIONES ZPN		25%	02/12/2013	16	BAJA	EN RIESGO	Editar
>	2	52	VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE LÍNEA ZAPOPAN Y	ADQUISICIONES ZPN		0%	01/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	3	54	SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS SOLICITADOS. SUSTITU	ADQUISICIONES ZPN		0%	01/01/2014	9	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	4	56	IMPLEMENTAR LA FIGURA DE LICITACIÓN ABIERTA Y HAC	ADQUISICIONES ZPN		0%	11/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	5	106	REALIZAR UNA REVISIÓN SOBRE LA CANTIDAD Y CARACTE	ADQUISICIONES ZPN		0%	31/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	6	115	COORDINACIÓN ENTRE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS	ADQUISICIONES ZPN		0%	31/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	7	126	ES NECESARIO REORGANIZAR EL ESPACIO PARA QUE EXIS	ADQUISICIONES ZPN		0%	20/02/2014	88	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	8	130	SE REQUIEREN CINCO EQUIPOS DE CÓMPUTO CON ACCESO	ADQUISICIONES ZPN		0%	20/02/2014	73	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	9	134	SE REQUIERE CAPACITAR A TODO EL EQUIPO. SOLO LA D	ADQUISICIONES ZPN		0%	31/05/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	10	44	ES NECESARIO CAPACITAR AL PERSONAL DEL MÓDULO DE	ADQUISICIONES ZPN		0%	20/08/2014	66	BAJA	POR INICIAR	Editar

Página: 1 de 1 Ir Tamaño de la página: 10 Cambiar

Página 1 de 1, elementos 1 a 10 de 10.

Sistema de Administración de Proyectos OECD

Entrar



Descripción de la recomendación

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

[Bitacora]

PROYECTO: OCDE ZAPOPAN DESCRIPCIÓN: N/D
FECHA SOLICITUD: 19/11/2013 12:00:00 a.m. FECHA ALTA: 19/11/2013 03:02:05 p.m.

Proceso:

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

TAREAS DEL PROYECTO

Agregar una nueva tarea |

Clave	Imple.	Impacto	Tarea	Dependencia Ejec.	Avance	Fecha Inicio	Días	Prioridad	Estatus	
1	47	1	LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL	ADQUISICIONES ZPN	 25%	02/12/2013	16	BAJA	EN RIESGO	Editar

Detalles de la tarea: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL

Dependencia Ejecutora: ADQUISICIONES ZPN Prioridad: BAJA

Proceso: ANTES DE VENTANILLA Estatus:  EN RIESGO

Fecha Inicio: 02/12/2013 12:00:00 a.m. Fecha Fin: 22/12/2013 12:00:00 a.m.

Días para implementar: 16 Días restantes para implementar: 10

Tareas Predecesoras: [Editar](#)

Dependencias a Coordinarse: INTERNAMENTE ZPN, [Editar](#)

Descripción: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR AL PERSONAL DE ATENCIÓN TELEFÓNICA PARA BRINDAR INFORMACIÓN VERAZ SOBRE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, ORIGINALES, COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS, ASÍ COMO EL COSTO (O LA FALTA DE ÉL) DESGLOSADO EN TÉRMINOS MONETARIOS Y LA DURACIÓN DEL PROCESO.

Documentación:  Bitacora: 

2	2	52	VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE LÍNEA ZAPOPAN Y	ADQUISICIONES ZPN	 0%	01/01/2014	10	BAJA	POR INICIAR	Editar
3	3	54	SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS SOLICITADOS. SUSTITU	ADQUISICIONES ZPN	 0%	01/01/2014	9	BAJA	POR INICIAR	Editar

¿Cómo subir evidencia sobre una recomendación?

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

[Bitacora]

PROYECTO: OCDE ZAPOPAN DESCRIPCIÓN: N/D
 FECHA SOLICITUD: 19/11/2013 12:00:00 a.m. FECHA ALTA: 19/11/2013 03:02:05 p.m.

Proceso:

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Agregar una nueva tarea | TAREAS DEL PROYECTO

Clave	Imple.	Impacto	Tarea	Dependencia Ejec.	Avance	Fecha Inicio	Días	Prioridad	Estatus	
1	47	1	LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL	ADQUISICIONES ZPN	25 %	02/12/2013	16	BAJA	EN RIESGO	Editar
2	2	52	VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE LÍNEA ZAPOPAN Y	ADQUISICIONES ZPN	0 %	01/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
3	3	54	SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS SOLICITADOS. SUSTITU	ADQUISICIONES ZPN	0 %	01/01/2014	9	BAJA	POR INICIAR	Editar

Detalles de la tarea: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL

Dependencia Ejecutora: ADQUISICIONES ZPN Prioridad: BAJA

Proceso: ANTES DE VENTANILLA Estatus: EN RIESGO

Fecha Inicio: 02/12/2013 12:00:00 a.m. Fecha Fin: 22/12/2013 12:00:00 a.m.

Días para implementar: 16 Días restantes para implementar: 10

Tareas Predecesoras: [Editar](#)

Dependencias a Coordinarse: INTERNAMENTE ZPN, [Editar](#)

Descripción: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR AL PERSONAL DE ATENCIÓN TELEFÓNICA PARA BRINDAR INFORMACIÓN VERAZ SOBRE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, ORIGINALES, COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS, ASÍ COMO EL COSTO (O LA FALTA DE ÉL) DESGLOSADO EN TÉRMINOS MONETARIOS Y LA DURACIÓN DEL PROCESO.

Documentación: Bitacora:

Hacer Click en el ícono



Aparecerá la siguiente pantalla

www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/expedientePopUp.aspx?anexoA=0&idTarea=1 - Google Chrome

www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/expedientePopUp.aspx?anexoA=0&idTarea=1

INFORMACIÓN GENERAL DE LA TAREA

TAREA: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL
DESCRIPCIÓN: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR ...
FECHA INICIO: 02/12/2013 12:00:00 a.m. FECHA LIMITE: 22/12/2013 12:00:00 a.m.

Subir

OCDE/ExpedienteDigital/1

Subir

Filtrar por:

Nombre de archivo	Tamaño	Fecha	Pertenece
No records to display.			

Click en "subir"

www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/expedientePopUp.aspx?anexoA=0&idTarea=1#



MEJOR PARA



Podemos subir más de un archivo a la vez

www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/expedientePopUp.aspx?anexoA=0&idTarea=1 - Google Chrome

www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/expedientePopUp.aspx?anexoA=0&idTarea=1

INFORMACIÓN GENERAL DE LA TAREA

TAREA: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL

DESCRIPCIÓN: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR ...

FECHA INICIO: 02/12/2013 12:00:00 a.m. FECHA LIMITE: 22/12/2013 12:00:00 a.m.

Subir

Seleccionar Remove

Seleccionar Remove

Seleccionar Remove

Agregar

Sobreescribir el archivo si existe?

Tamaño máximo permitido: 20.00 MB

Extensiones de archivos permitidas: *.*

Subir

por:

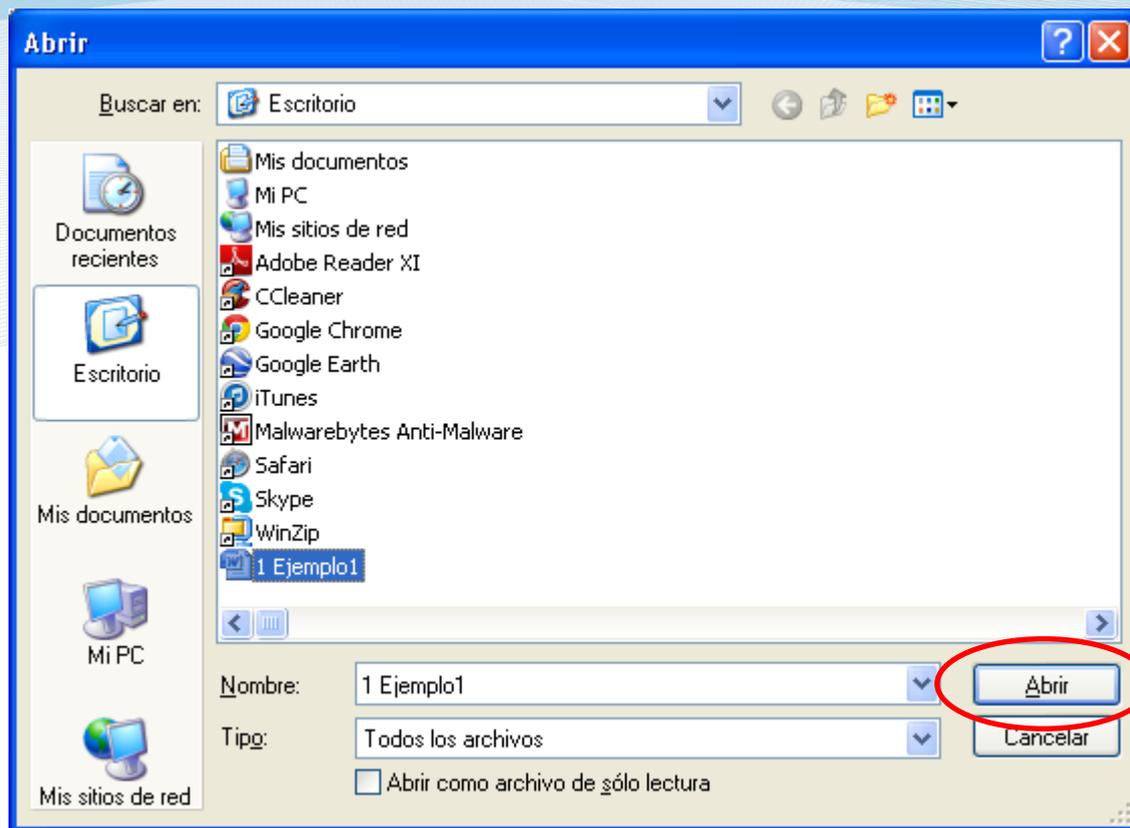
Pertenece

OECD

MEJORE PARA UN

15

Seleccionamos el archivo que queremos subir





Finalmente hacemos click en *Subir*

www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/expedientePopUp.aspx?anexoA=0&idTarea=1 - Google Chrome

www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/expedientePopUp.aspx?anexoA=0&idTarea=1

INFORMACIÓN GENERAL DE LA TAREA

TAREA: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL
DESCRIPCIÓN: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR ...
FECHA INICIO: 02/12/2013 12:00:00 a.m. FECHA LIMITE: 22/12/2013 12:00:00 a.m.

Subir

Subir

1 Ejemplol.docx Seleccionar Rem over

Seleccionar Rem over

Seleccionar Rem over

Agregar

Sobreescribir el archivo si existe?

Tamaño máximo permitido: 20.00 MB
Extensiones de archivos permitidas: *.*

Subir

El archivo se ha subido, podemos cerrar la ventana

The screenshot shows a Google Chrome browser window with the address bar containing the URL: `www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/expedientePopUp.aspx?anexoA=0&idTarea=1`. The page title is "INFORMACIÓN GENERAL DE LA TAREA". The content includes:

TAREA: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL
DESCRIPCIÓN: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR ...
FECHA INICIO: 02/12/2013 12:00:00 a.m. FECHA LIMITE:

Overlaid on the browser is a file explorer window titled "OCDE/ExpedienteDigital/1". It shows a table of files:

Nombre de archivo	Tamaño	Fecha	Pertenece
1 Ejemplo1.docx	9881	09/12/2013 09:01:17 a.m.	OECD

A green arrow points from the top right corner of the browser window to the word "SALIR" (Exit) written in red text.

SALIR



Ejemplos de evidencia

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
143	Otorgar información relevante sobre los trámites y servicios ofrecidos en la dependencia (costos, tiempos y requisitos) en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
144	Fusionar los sistemas intermunicipales de agua y saneamiento que existen en el área metropolitana de Torreón, Matamoros y Viesca. Con esto se pretende cumplir con el objeto de ambos sistemas de manera más eficiente al compartir infraestructura, equipamiento y conocimientos. Además, se le facilitará al ciudadano el acceso y continuidad del recurso.	Permisos de construcción	Jurídico; SIMAS Rural	-
145	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Permisos de construcción	-	51SS
146	Dar a conocer a la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo las zonas de atención de los distintos sistemas de agua.	Permisos de construcción	Urbanismo	-
147	Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano basándose en el RMTyS.	Permisos de construcción	-	-



Ejemplos de evidencia

Costos de Licencias de Construcción por metro cuadrado para año 2014

TIPO	30-70	Mas 70-200	Mas 200-400	MAYOR DE 400	No. Oficial. y Zonif	\$100.94	
Habitacional Popular	13.80	22.07	27.59	33.10	Barda.(ml)	\$10.10	
Habitacional Medio	19.05	30.46	38.09	45.69	Plano Económ.	\$ 302.80	
Habitacional Residencial	23.50	37.60	47.01	56.41	Rep.Asfalto(m2)	\$504.68	
Multifamiliar Popular	12.20	19.49	24.38	29.24	Losa	\$ 20.19	
Multifamiliar Medio	18.81	30.07	37.59	45.10	CERT TERM OBRA HABIT :		
Multifamiliar Residencial	29.34	46.95	58.67	70.42	Hasta 50 m2	\$ 403.74	
Oficinas, Comercio	26.09	43.44	52.18	60.82	Mayor 50 a 90 m2	\$ 504.68	
Escuelas	18.52	30.81	36.99	43.15	Mayor 90 a 500 m2	\$ 1,009.35	
Hoteles	28.89	48.15	57.77	67.41	Mayor a 500 m2	\$ 2,018.70	
Estacionamiento	10.70	17.83	21.37	24.92	Para mayor informacion		
Nave Industrial	15.16	25.25	30.29	35.33	tel. 289-32-10		
Embovedado	21.29	35.49	42.58	49.66	*valores con base en indices/m2		
Bodega	10.29	17.15	20.60	24.02	determinados por CMIC		
Permisos menores \$ 100.94		Dictamen contra incendios \$ 8.07/m2					

AUTORIZACIONES Y LICENCIAS

NOTAS

D.R.O. Ingeniero Civil o Arquitecto con registro vigente en la Dirección, quien será el responsable de la buena ejecución y dirección de la obra de acuerdo con el proyecto aprobado.

LOS PROYECTOS DEBEN CONTENER:
Planta arquitectónica. A escala 1:50, acotada dentro del predio e indicar uso de espacios.

Fachadas. Acotando alturas.

Planta de cimentación. Indicando armado de dalas, castillos, zapatas, y secciones transversales.

Plantas estructurales. Armado de losas, trabes, nervaduras, escaleras.

Planta de azoteas. Indicando pendientes, así como desagües pluviales correspondientes.

REQUISITOS

SERVICIOS

SERVICIOS	REQUISITOS	REQUISITOS
Constancia de Zonificación (casa-habitación)	A, I, V	A Copia de escritura inscrita en el Registro Público de la Propiedad.
Constancia de Zonificación (comercial, bodega, industrial)	I, F, G, V	B Tres tantos de planos del proyecto constructivo firmado por DRO y propietario
Numero Oficial	A, I, V	C Tres tantos planos instalación de gas firmados por unidad de verificación y propietario
Licencia de construcción casa habitación	B, C, E, V, Y, Z.	D Presupuesto de obra a costo directo firmado por el D.R.O. y propietario.
Licencia ampliación casa habitación mayor a 30 m2 o en planta alta	A, B, C*, V, Y, Z.	E Constancia de Zonificación autorizada.
Licencia para ampliación de casa habitación menor 30 m2 y planta baja.	A, J**, C*, V, Z.	F Copia de Licencia de uso de suelo.
Licencia remodelación casa habitación	A, B, C*, D, V, Y, Z.	G Copia de aprobación de anteproyecto (planos y oficio)
Regularización casa-habitación	E, K, V, Y, Z.	H Cuatro tantos del proyecto del sistema contra incendios firmado por D.R.O. y propietario.
Regularización de construcción comercial, bodega, industrial	C*, E, F, G, H, K, V, Y, Z.	I Llenar formato por duplicado proporcionado por la Coordinación.
Licencia de construcción o ampliación (comercial, bodega, industrial)	B, C*, E, F, G, H, V, Y, Z.	J Tres croquis indicando construcción existente y ampliación, localización, firmado por el propietario.



Ejemplos de evidencia

LEY

DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE [REDACTED] PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2014.

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Durante el ejercicio fiscal de 2014, la Hacienda Pública del Municipio de [REDACTED], percibirá los ingresos conforme a las bases, tarifas, tasas o cuotas que en esta ley se señalan.

Artículo 2º.- Regirán en todo caso las disposiciones contenidas en la Ley de Hacienda Municipal, relativas al objeto, sujeto, base, y demás elementos y requisitos de los ingresos municipales.

Artículo 3º.- En todo lo no previsto por la presente Ley, para su interpretación, se aplicarán supletoriamente las disposiciones de la Ley de Hacienda Municipal, Código Fiscal del Estado, en su defecto, las normas de derecho común, cuando su aplicación en este último caso no sea contrario a la naturaleza propia del derecho fiscal.



¿Cómo agregar comentarios y ver modificaciones previas?

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

[Bitacora]

PROYECTO: OCDE ZAPOPAN DESCRIPCIÓN: N/D
FECHA SOLICITUD: 19/11/2013 12:00:00 a.m. FECHA ALTA: 19/11/2013 03:02:05 p.m.

Proceso: [- TODOS -]

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

TAREAS DEL PROYECTO

Agregar una nueva tarea |

Clave	Imple.	Impacto	Tarea	Dependencia Ejec.	Avance	Fecha Inicio	Dias	Prioridad	Estatus		
✓ 1	47	1	LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL	ADQUISICIONES ZPN		25 %	02/12/2013	16	BAJA	EN RIESGO	Editar

Detalles de la tarea: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL

Dependencia Ejecutora: ADQUISICIONES ZPN **Prioridad:** BAJA

Proceso: ANTES DE VENTANILLA **Estatus:** EN RIESGO

Fecha Inicio: 02/12/2013 12:00:00 a.m. **Fecha Fin:** 22/12/2013 12:00:00 a.m.

Días para implementar: 16 **Días restantes para implementar:** 10

Tareas Predecesoras: Editar

Dependencias a Coordinarse: INTERNAMENTE ZPN, Editar

Descripción: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR AL PERSONAL DE ATENCIÓN TELEFÓNICA PARA BRINDAR INFORMACIÓN VERAZ SOBRE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, ORIGINALES, COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS, ASÍ COMO EL COSTO (O LA FALTA DE ÉL) DESGLOSADO EN TÉRMINOS MONETARIOS Y LA DURACIÓN DEL PROCESO.

Documentación: **Bitacora:**

> 2	2	52	VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE LÍNEA ZAPOPAN Y	ADQUISICIONES ZPN		0 %	01/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
> 3	3	54	SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS SOLICITADOS. SUSTITU	ADQUISICIONES ZPN		0 %	01/01/2014	9	BAJA	POR INICIAR	Editar

Bitácora





Escribimos el comentario en la caja y hacemos click en “agregar comentario”, una vez hecho esto podemos cerrar la ventana

www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/bitacoraPopUpTareas.aspx?idTarea=1 - Google Chrome

www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/bitacoraPopUpTareas.aspx?idTarea=1

INFORMACIÓN GENERAL DE LA TAREA

TAREA: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL
DESCRIPCIÓN: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR ...
FECHA INICIO: 02/12/2013 0:00:00 FECHA LIMITE: **SALIR** 013

BITACORA

Favor de introducir sus comentarios a la bitacora del servicio

Esta Evidencia equivale al 40% de avance de la accion #1

Comentario:

Agregar Comentario

FECHA	COMENTARIO	USUARIO
[Paging: 1 of 5]		





Los comentarios que hemos escrito, y los cambios hechos a la recomendación aparecerán en la parte inferior

The screenshot shows a web browser window with the URL `www.galatec.com.mx/OCDE/procesos/adminProy/bitacoraPopUpTareas.aspx?idTarea=1`. The page is titled "INFORMACIÓN GENERAL DE LA TAREA" and contains the following details:

- TAREA: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL
- DESCRIPCIÓN: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR ...
- FECHA INICIO: 02/12/2013 0:00:00
- FECHA LIMITE: 22/12/2013 0:00:00

Below this information is a section titled "BITACORA" with a text area for "Comentario:" and a button "Agregar Comentario".

At the bottom, there is a table with the following data:

FECHA	COMENTARIO	USUARIO
09/12/2013 10:47:11	**Actualización de la Tarea**	ZAOPAN

Green arrows point from the text below to the date and user columns of the table. A red box highlights the entire table row.

En la columna izquierda podemos ver cuándo se realizaron cambios, y en la derecha quién realizó el cambio

¿Cómo se califica?

Una vez subida la evidencia y agregado comentarios, actualizamos porcentaje de avance

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

[Bitacora]

PROYECTO: OCDE ZAPOPAN DESCRIPCIÓN: N/D
 FECHA SOLICITUD: 19/11/2013 12:00:00 a.m. FECHA ALTA: 19/11/2013 03:02:05 p.m.

Proceso: [.- TODOS -.]

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Agregar una nueva tarea | TAREAS DEL PROYECTO

Clave	Imple.	Impacto	Tarea	Dependencia Ejec.	Avance	Fecha Inicio	Días	Prioridad	Estatus	
1	47	1	LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL	ADQUISICIONES ZPN	25%	02/12/2013	16	BAJA	EN RIESGO	Editar

Detalles de la tarea: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL

Dependencia Ejecutora: ADQUISICIONES ZPN Prioridad: BAJA

Proceso: ANTES DE VENTANILLA Estatus: EN RIESGO

Fecha Inicio: 02/12/2013 12:00:00 a.m. Fecha Fin: 22/12/2013 12:00:00 a.m.

Días para implementar: 16 Días restantes para implementar: 10

Tareas Predecesoras: [Editar](#)

Dependencias a Coordinarse: INTERNAMENTE ZPN, [Editar](#)

Descripción: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR AL PERSONAL DE ATENCIÓN TELEFÓNICA PARA BRINDAR INFORMACIÓN VERAZ SOBRE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, ORIGINALES, COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS, ASÍ COMO EL COSTO (O LA FALTA DE ÉL) DESGLOSADO EN TÉRMINOS MONETARIOS Y LA DURACIÓN DEL PROCESO.

Documentación: Bitacora:

>	2	2	52	VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE LÍNEA ZAPOPAN Y	ADQUISICIONES ZPN	0%	01/01/2014	16	BAJA	POR INICIAR	Editar
>	3	3	54	SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS SOLICITADOS. SUSTITU	ADQUISICIONES ZPN	0%	01/01/2014	9	BAJA	POR INICIAR	Editar

Una vez subida la evidencia y agregado comentarios, actualizamos porcentaje de avance

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

TAREAS DEL PROYECTO

Agregar una nueva tarea |

Clave Imple. Impacto

Prioridad Estatus

BAJA EN Riesgo Editar

RIESGO

1 47 1

Detalles de la tarea

Dependencia Ejecutora:

Proceso:

Fecha Inicio:

Días para implementar:

Tareas Predecesoras:

Dependencias a Coordinarse:

Descripción:

Documentación:

Bitacora:

Edición de Tarea

Nombre de la tarea: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES D

Proceso: ANTES DE VENTANILLA

Nombre dependencia ejecutora: ADQUISICIONES ZPN

Prioridad: BAJA Estatus: ALTA DE PROYECTO / TAREA

Fecha Inicio: 02/12/2013 Fecha Fin: 22/12/2013

Avance 1: 50 Avance 2: 0

Orden Implementación: Orden Impacto: 47

Descripción de la tarea: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR AL PERSONAL DE ATENCIÓN TELEFÓNICA PARA BRINDAR INFORMACIÓN VERAZ SOBRE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, ORIGINALES, COPIAS SIMPES O CERTIFICADAS, ASÍ COMO EL COSTO (O LA FALTA DE ÉL) DESGLOSADO EN TÉRMINOS MONETARIOS Y LA DURACIÓN DEL PROCESO.

Actualizar Cancelar

EditFormcsTarea.aspx?idTarea=1&idProyecto=1



El porcentaje se actualizará en la barra de avance

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

[Bitacora]

PROYECTO:	OCDE ZAPOPAN	DESCRIPCIÓN:	N/D
FECHA SOLICITUD:	19/11/2013 12:00:00 a.m.	FECHA ALTA:	19/11/2013 03:02:05 p.m.

Proceso: [- TODOS -]

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

TAREAS DEL PROYECTO

Agregar una nueva tarea |

Clave	Imple.	Impacto	Tarea	Dependencia Ejec.	Avance	Fecha Inicio	Dias	Prioridad	Estatus	
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>					
✓ 1	47	1	LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL	ADQUISICIONES ZPN	 25 %	02/12/2013	16	BAJA	EN RIESGO	Editar

Detalles de la tarea: LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALL

Dependencia Ejecutora:	ADQUISICIONES ZPN	Prioridad:	BAJA
Proceso:	ANTES DE VENTANILLA	Estatus:	 EN RIESGO
Fecha Inicio:	02/12/2013 12:00:00 a.m.	Fecha Fin:	22/12/2013 12:00:00 a.m.
Días para implementar:	16	Días restantes para implementar:	10
Tareas Predecesoras:	Editar		
Dependencias a Coordinarse:	INTERNAMENTE ZPN, Editar		
Descripción:	LA DEPENDENCIA NO ES CAPAZ DE DAR INFORMES DETALLADOS POR VÍA TELEFÓNICA Y SUGIEREN ASISTIR A LA DEPENDENCIA PARA OBTENERLOS. SE RECOMIENDA CAPACITAR AL PERSONAL DE ATENCIÓN TELEFÓNICA PARA BRINDAR INFORMACIÓN VERAZ SOBRE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, ORIGINALES, COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS, ASÍ COMO EL COSTO (O LA FALTA DE ÉL) DESGLOSADO EN TÉRMINOS MONETARIOS Y LA DURACIÓN DEL PROCESO.		
Documentación:		Bitacora:	



Ejemplos de calificación OCDE

0%

No dan explicación ni evidencia
La evidencia ya fue evaluada para el diagnóstico
El cumplimiento de la acción requiere de un cambio en reglamento

10%

Explican avance pero no hay evidencia/hay evidencia pero no explican
Están teniendo reuniones de coordinación (*i.e.* informática, contraloría)
Se pidió por medio de oficio

50%

Se firmó acuerdo con gobierno estatal / federal
Ya realizaron el modelo para cumplir con la acción pero no es público
Están digitalizando el archivo / la mitad del trámite en línea

100%

El recurso fue ejercido / se adquirió el material / cartas compromiso
Ya está publicada la información y en los tres medios
El reglamento fue modificado
Ya tuvieron capacitaciones
Se digitalizó el archivo / se tiene interconexión con otras dependencias

¿Cómo se presenta la evaluación?

Ejemplo: Avance en la implementación de las acciones es de 22% en general

Avance en las Acciones para mejorar la calidad regulatoria de los trámites gubernamentales en el Municipio por dirección
Al 15 de Junio 2016

Dependencia	Avance esperado	Avance real	Velocidad de implementación
Unidad o Dirección A	45%	50%	Adecuada
Unidad o Dirección B	52%	20%	Se requiere acelerar
Unidad o Dirección C	34%	60%	Alta
Unidad o Dirección D	76%	70%	Adecuada
Unidad o Dirección E	80%	82%	Adecuada
Unidad o Dirección F	42%	56%	Alta
Unidad o Dirección G	10%	14%	Adecuada
Unidad o Dirección H	95%	70%	Se requiere acelerar
Unidad o Dirección I	42%	38%	Adecuada
Unidad o Dirección J	70%	85%	Alta
Unidad o Dirección K	50%	65%	Alta
Unidad o Dirección L	3%	15%	Alta
Total Municipio	50%	52%	Adecuada

Criterios de evaluación	
Alta:	Avance superior en 10% con respecto a plan y ruta crítica entregados por OCDE
Adecuada:	Avance con diferencia de $\pm 10\%$ con respecto a plan y ruta crítica entregados por OCDE
Se requiere acelerar:	Avance menor en 10% con respecto a plan y ruta crítica entregados por OCDE

Fuente: OCDE

Primer corte de avance: 20 de mayo de 2016
Lanzamiento de reporte: 15 de junio de 2016

Siguientes pasos

Actividad	Fecha
Reuniones individuales con direcciones para discusión de catálogo de acciones y planes de implementación	8 al 10 Febrero
Las dependencias inician la implementación de las acciones	1 Marzo
Desarrollo Económico y OCDE darán asesoría a las direcciones que lo soliciten para la implementación de las acciones	Marzo, abril, mayo
Fecha límite para cargar información que demuestra avance en las acciones	20 Mayo
Contraloría y OCDE revisarán y evaluarán la documentación	21 Mayo -5 junio
Lanzamiento del 1er reporte de avance	15 Junio

TABLERO DE CONTROL

Preguntas y respuestas

Guillermo Morales Sotomayor
División de Política Regulatoria

guillermo.morales@oecd.org

Torreón, Febrero 2016

Comparativo por municipio: Muchas coincidencias

Acciones por municipio

	Torreón	Zapopan	Hermosillo	San Luis Potosí
TOTAL	267	138	270	284
AVANCE	¿?	82 %	96 %	87 %

Acciones para mejorar la calidad regulatoria de los trámites gubernamentales en Torreón, Coahuila

División de Política Regulatoria
Organización para la Cooperación y el
Desarrollo Económicos (OCDE)

Presentación

El presente documento contiene el catálogo de las **Acciones para mejorar la calidad regulatoria de los trámites gubernamentales del Municipio de Torreón, Coahuila.**

Las acciones de mejora regulatoria están encaminadas a permitir la implementación de las recomendaciones contenidas en el reporte de la OCDE *Guía para mejorar la calidad regulatoria de trámites estatales y municipales e impulsar la competitividad de México.*

El objetivo de este documento es proporcionar una lista concreta de acciones de mejora regulatoria que puedan ser implementadas en el corto plazo para mejorar los procesos de trámites de Apertura de una empresa, Permiso de construcción, Registro de propiedad, Inscripción al padrón de proveedores y para mejorar el Acceso a la información y la transparencia regulatoria y la Eficiencia para la gestión de los trámites.

La elección de estos rubros fue el resultado de considerar aquellos procesos de trámites reconocidos internacionalmente como de más alto impacto para la facilidad de hacer negocios, así como de considerar los resultados de encuestas a empresarios de México realizadas por la OCDE para determinar los trámites más complejos.

El propósito es hacer estos procesos más simples, eficientes y reducir las cargas administrativas para los ciudadanos y, como consecuencia, mejorar la calidad regulatoria y la competitividad del Municipio de Torreón.

Tabla de contenidos

Introducción	<u>4</u>
Sección I. Situación actual del Municipio de Torreón sobre el grado de cumplimiento de las recomendaciones de la Guía	<u>8</u>
Sección II. Catálogo de acciones de mejora regulatoria por proceso	<u>25</u>
Sección III. Procesos optimizados	<u>59</u>
Sección IV. Plan de implementación	<u>67</u>
Anexo Metodológico	<u>116</u>

Introducción



Introducción

La informalidad como causa de un desempeño económico deficiente

Causas de la informalidad

- La informalidad está fuertemente relacionada con el nivel de regulación.
- La carga burocrática excesiva incentiva a empresarios a buscar otros medios para evitar la tramitología.
- A mayor eficiencia gubernamental y transparencia, más empresas atraídas al sector formal y menores incentivos para la corrupción.

Efectos de la informalidad

- Las empresas informales disfrutan de muchos de los beneficios de los bienes y servicios públicos, por ejemplo, el ambiente macroeconómico estable o la infraestructura urbana pública, pero no contribuyen a financiar estos bienes y servicios al no pagar impuestos. Esto se conoce como el problema del *free-rider*.
- Las empresas informales buscan activamente mantener un tamaño de operaciones muy pequeño para pasar desapercibidas y mantenerse en la informalidad.
- Lo anterior conlleva a bajos niveles de inversión y, por ende, menores oportunidades de creación de empleo.
- Asimismo, la informalidad promueve la baja productividad, lo que conlleva a bajos salarios, demanda baja y crecimiento económico pobre.

Introducción

La excesiva complejidad en los trámites como causa de informalidad

Según estudios relativos a la medición de la economía informal¹, la complejidad para cumplir con la burocracia es la principal causa de la informalidad en México.

- La economía informal representa entre el 30% y el 50% de la economía nacional.
- Una empresa en la economía informal tiene 10 veces menos posibilidades de crecer que en la economía formal.

La complejidad en los trámites se traduce en:

- Visitas recurrentes a una dependencia porque faltan documentos o estos no cumplen con las exigencias.
- Falta de claridad de los requisitos.
- Requisitos difíciles de cumplir.
- Horarios inaccesibles.

Ante esta situación, muchas personas/empresas desisten de su interés en iniciar un negocio o actividad económica en el sector formal y como sociedad y economía se pierde potencial de crecimiento.

Como consecuencia, los trámites complejos y excesivos aumentan los costos y multiplican las barreras de entrada a la actividad económica formal.

Introducción

La mejora regulatoria como herramienta para combatir la informalidad y promover la competitividad y el crecimiento económico

Las políticas de mejora regulatoria se refieren a las acciones que los gobiernos en coordinación con una variedad de partes interesadas – incluida la comunidad empresarial, la sociedad civil y el sector académico – persiguen para hacer que la regulación cumpla con su propósito de proteger a los ciudadanos, trabajadores, empresas y al medio ambiente, promuevan la innovación, el emprendimiento, la competitividad, el crecimiento económico y el desarrollo social, y que no generen costos innecesarios a los particulares.

Una de las herramientas de la mejora regulatoria es la simplificación administrativa, la cual reduce el número y complejidad de los trámites gubernamentales.

El reporte de la OCDE *Guía para mejorar la calidad regulatoria de trámites estatales y municipales e impulsar la competitividad de México*, provee 26 recomendaciones basadas en mejores prácticas nacionales e internacionales, que permiten a las entidades federativas y los municipios mexicanos aplicar políticas de simplificación administrativa a sus trámites y, de esta forma, reducir la informalidad y promover la competitividad y el crecimiento económico.

El presente documento ilustra las acciones de mejora regulatoria para implementar estas 26 recomendaciones en el Municipio de Torreón.

Sección I. Situación actual del Municipio de Torreón sobre el grado de cumplimiento de las recomendaciones de la *Guía*



Apertura de una empresa: Torreón exige 12 trámites y tardan 35 días

#	Trámite	Dependencia	Días	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1	Obtención del permiso de uso de denominación de razón social	Secretaría de Economía	2	■	■																																	
2	Aviso de uso de denominación de razón social, notificación de escritura	Fedatario/SAT	2			■	■																															
3	Inscripción de la escritura constitutiva en el Registro Público de la Propiedad	RPC	4					■	■	■	■																											
4	Obtención de la factibilidad de uso de suelo	Urbanismo	5									■	■	■	■	■																						
5	Ingresar solicitud en Ventanilla Única	Ventanilla Universal	1																																			
*6	Dictamen ecológico	Medio Ambiente	7																																			
*7	Dictamen de salud	Salud Municipal	10																																			
*8	Dictamen de Protección Civil	Protección Civil	5																																			
9	Obtención de la licencia de funcionamiento	Ventanilla Universal	1																																			
*10	Inscripción al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	IMSS	10																																			
*11	Registro de la compañía para el Impuesto Sobre Nómina (ISN)	Secretaría de Finanzas Estatal	1																																			
*12	Inscripción al Sistema de Información Empresarial (SIEM)	Cámaras y Asociaciones	1																																			
	Total		35																																			

Apertura de una empresa

Estado/Ciudad	Número de Trámites	Días
Torreón (DB)	8	21
Torreón actual	12	35
Promedio Doing Business sub-nacional (DB)	6.7	6.0
Mejor de DB: Guanajuato	6	5.5
Peor DB: Durango	8	48.5

Situación actual de Torreón: Apertura de una empresa

Recomendaciones OCDE : Apertura de una empresa	Situación actual Torreón
<p>Recomendación 1. Hacer más eficiente y expedita la participación de los fedatarios en el proceso de apertura de una empresa mediante la adopción de herramientas de gobierno electrónico.</p>	<p>Actualmente no se cuenta con herramientas electrónicas como el SIGER 2.0 o Gob.Mx, por lo que la tramitación por los fedatarios y ciudadanos sigue siendo únicamente de manera presencial.</p>
<p>Recomendación 2. Actualizar el plan urbano con los usos de suelo permitidos y ponerlo en línea en un mapa georreferenciado para su consulta.</p>	<p>Durante la última actualización del plan director de desarrollo urbano, realizada en el 2013, no se incluyó la participación de distintas dependencias, organizaciones civiles, instituciones educativas, municipios aledaños y otros actores que influyen en el desarrollo de la ciudad. En este sentido, aún faltan realizar esfuerzos para una actualización más completa de los planes parciales y con ello actualizar los diversos sistemas que dependen del plan.</p>
<p>Recomendación 3. Establecer una base de datos única que permita compartir información entre dependencias.</p>	<p>Las dependencias mantienen bases de datos independientes, compartiendo sólo información básica. Además, gran parte de la información se tiene únicamente en medios físicos.</p>

Situación actual de Torreón: Apertura de una empresa

Recomendaciones OCDE : Apertura de una empresa	Situación actual Torreón
<p>Recomendación 4. Agilizar y hacer más eficientes las inspecciones a fin de que no obstaculicen el proceso de apertura de un establecimiento.</p>	<p>Aún no se cuenta con un criterio común que estandarice el método de inspección comercial. Por ello, cada solicitud de licencia de funcionamiento genera un análisis casuístico por cada dependencia.</p>
<p>Recomendación 5. Hacer operacional el portal tuempresa.gob.mx en la entidad federativa y establecer los portales estatal y municipales de apertura de empresas e interconectarlos con tuempresa.gob.mx, de manera que todo el proceso pueda ser gestionado por el emprendedor en línea.</p>	<p>Actualmente no se cuenta con la posibilidad de realizar el trámite en línea, únicamente se tiene un portal en el cual se pueden descargar formatos y revisar requisitos. Además, tampoco se utilizan y promueven los portales federales que pudieran agilizar el proceso.</p>
<p>Recomendación 6. Establecer el SARE y asegurar su continuidad ante cambios en administraciones municipales.</p>	<p>En 2004 el municipio de Torreón realizó la certificación SARE. Además, este año se inauguró el Centro de Negocios cuya finalidad es tener en un mismo lugar a todas las dependencias vinculadas con la obtención de la licencia de funcionamiento. Sin embargo, no se le ha dado seguimiento al programa de reconocimiento y operación SARE (PROSARE), el cual permite realizar un diagnóstico de posibles áreas de oportunidad.</p>

Situación actual de Torreón: Permiso de construcción

Recomendaciones OCDE : Permiso de construcción

Situación actual Torreón

Recomendación 7. Realizar una actualización del plan urbano con el fin de agilizar los trámites de alineamiento, número oficial y uso de suelo, integrándolos en uno solo, así como de brindar certeza jurídica a los constructores. En el mediano plazo y con el fin de hacer estos trámites aún más expeditos, se puede hacer uso de mapas georreferenciados y una base de datos única y coordinada.

El municipio cuenta con distintas fuentes para acceder a la información geoespacial, sin embargo, existe una falta de colaboración de las distintas dependencias que manejan este tipo de información y que actualmente están realizando proyectos relacionados con este tema; como el caso de la modernización catastral de BANOBRAS, el sistema de trámites de Urbanismo y los distintos SIG que desarrolló el IMPLAN.

Recomendación 8. Establecer la licencia exprés o la "declaración responsable" sobre la base de un enfoque de riesgo y corresponsabilizando al Director Responsable de Obra (DRO).

No existe un figura de licencia exprés ni un análisis de "enfoque de riesgo" para los distintos tipos de construcciones.

Recomendación 9. Agilizar y hacer más eficientes las inspecciones a fin de que no obstaculicen el proceso para obtener el permiso de construcción.

En la actualidad las diferentes dependencias involucradas en el proceso hacen inspecciones por separado, resultando en duplicidad de labores. Además, exista una falta de claridad en los criterios de inspección para el ciudadano, lo cual dificulta significativamente el proceso para ambas partes.

Recomendación 10. Transparentar la labor de los Directores Responsables de Obra

En el Reglamento para la expedición de constancias, permisos, licencias, y autorizaciones para la realización de Acciones Urbanas en el Municipio de Torreón, Coahuila se mencionan de manera general algunas de las responsabilidades de los DRO. No obstante, falta claridad en las sanciones y transparencia mediante un listado público de los DRO certificados en el municipio.

Recomendación 11. Hacer procesos sencillos y ágiles dentro del departamento de desarrollo urbano en el otorgamiento de permisos de construcción.

Si bien existen medios físicos para mantener un control y registro del procedimiento de los trámites, aún falta coordinación entre las dependencias que tienen injerencia durante el proceso de autorización de la licencia de construcción. Además, los sistemas ya existentes no se encuentran interconectados.

Registro de Propiedad: Torreón exige 5 trámites y tardan 24 días para registrar una propiedad.

Registro de Propiedad			Duración																								
#	Trámite	Dependencia	Días	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Obtener el Certificado de Libertad de Gravamen	Registro Público	2	■	■																						
2	Solicitar el avalúo catastral del inmueble	Catastro	8			■	■	■	■	■	■	■	■	■													
3	El notario prepara y ejecuta el contrato de escritura pública, retiene y paga el ISAI	Tesorería	2											■	■												
4	El notario da el segundo aviso preventivo	Registro Público	1													■											
5	Inscripción de la escritura pública	Registro Público	11														■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Total			24																								

Registro de Propiedad		
Estado/Ciudad	Número de Trámites	Días
Torreón (DB)	6	28
Torreón actual	5	24
Promedio Doing Business sub-nacional (DB)	6	28
Mejor de DB: Campeche	3	2
Peor DB: Distrito Federal	7	74

Situación actual de Torreón: Registro de propiedad

Recomendaciones OCDE : Registro de propiedad	Situación actual Torreón
<p>Recomendación 12. Hacer más eficiente y expedita la participación de los fedatarios en el proceso de registro de propiedad mediante la adopción de herramientas de gobierno electrónico.</p>	<p>Se han realizado acercamientos con fedatarios y actualmente varios participan en el uso de las herramientas que el municipio tiene a su disposición. No obstante, falta completar la digitalización de varios procesos y ampliar el servicio a más trámites.</p>
<p>Recomendación 13. Establecer un programa integral de modernización del RPPC con metas anuales, así como de mediano y largo plazo, y que sea objeto de una evaluación periódica.</p>	<p>Se está realizando el Programa de Modernización Catastral (BANOBRAS). Sin embargo, se está involucrando exclusivamente a Catastro, cuando el proyecto podría beneficiar directamente el desempeño de varias dependencias y proyectos que se están desarrollando en paralelo.</p>
<p>Recomendación 14. En el corto plazo, sustituir los trámites de constancias de no adeudo (predial, agua, etc.) por la presentación de los últimos recibos pagados. A mediano plazo, lograr que la verificación de no adeudo y la constancia de libertad de gravámenes se completen en línea por medio de expedientes electrónicos, eliminando requisitos para el ciudadano.</p>	<p>El municipio de Torreón ya está trabajando en la eliminación de las constancias de no adeudo como requisitos, sustituyéndolas por los últimos recibos de pago. Sin embargo, falta homologar estas modificaciones en todas las vías por las que los usuarios puedan consultar la información solicitada en línea y de manera inmediata.</p>
<p>Recomendación 15. Establecer la firma electrónica y certificados de seguridad para posibilitar las transacciones y pagos en línea.</p>	<p>En el Congreso del Estado se presentó en 2014 una iniciativa para la creación de la Ley de Firma Electrónica, la cual el día de hoy todavía no es una realidad. Aunado a esto, es necesario realizar en paralelo al proceso legislativo, plataformas que soporten el uso de este medio de autorización para autenticación y emisión de autorizaciones electrónicas.</p>

Inscripción al padrón de proveedores: Torreón exige 1 trámite y tarda 9 días para registrarse en la inscripción en el padrón de proveedores

Registro de proveedores				1	2	3	4	5	6	7	8	9
#	Trámite	Dependencia	Días	Duración								
1	Inscripción al padrón de proveedores	Contraloría	9									
Total			9									

Inscripción al padrón de proveedores		
Estado/Ciudad	Número de Trámites	Días
Torreón	1	9

Situación actual de Torreón: Registro de proveedores

Recomendaciones OCDE : Inscripción al padrón

Recomendación 16. Establecer una herramienta de inscripción en línea al padrón de proveedores, en la cual se integre un expediente electrónico con los documentos y la información requerida.

Recomendación 17. Simplificar los requisitos para la inscripción al padrón de proveedores.

Situación actual Torreón

El proceso de inscripción al padrón de proveedores se realiza de manera física, lo que inhibe la competencia, y por lo tanto los precios de compra del Municipio se pueden ver encarecidos. Con un sistema en línea para inscripciones al padrón de forma remota se podría mejorar el proceso de adquisiciones.

Actualmente, los requisitos que solicita la dependencia no representan un obstáculo en términos de costos para el empadronamiento, ya que se aceptan copias simples. Sin embargo, se podría digitalizar todo el proceso a fin de ampliar el padrón de proveedores.

Situación actual de Torreón: Factores antes de ventanilla

Objetivo

Medir, de la manera más objetiva posible, qué tanto las instituciones facilitan información al ciudadano para que este se presente en ventanilla de manera rápida y eficiente para tener éxito al iniciar su trámite.

Los factores antes de ventanilla son todos aquellos elementos que inciden en facilitar u obstaculizar al emprendedor la presentación de sus trámites de una manera completa y organizada. Estos factores son un determinante crítico para que el emprendedor decida desistir de llevar a cabo todos los trámites requeridos y operar en la informalidad, o simplemente abandonar su proyecto de empresa.

Para evaluar los factores de ventanilla de cada dependencia, se revisó el trámite más representativo de cada uno en los procesos estudiados

Dependencia	Trámite
Contraloría	Inscripción al padrón de proveedores
Desarrollo económico	Licencia de funcionamiento
Catastro	Avalúo catastral del inmueble
Medio ambiente	Dictamen ecológico
Protección Civil	Dictamen de Protección Civil
SIMAS	Factibilidad de los servicios de agua
Tesorería	Cobro del ISAI
Salud	Dictamen de salud
Registro Público	Inscripción del acta constitutiva

Situación actual de Torreón: Factores antes de ventanilla

		Virtual								Presencial								
		Web				Teléfono				Señalética e información								
		Página web	Requisitos web	Costos web	Días	Teléfono gratuito	Requisitos tel.	Costos tel.	Días	Turnos	Letreros	Fachada	Módulo	Pared	Requisitos folleto	Costos folleto	Personal capacitado	Veracidad
Dependencia municipal	IAV (0-100)																	
Contraloría	75.0%	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0.58
Desarrollo Económico	62.8%	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0.5	0	0	0	0	0.5	0.89
Catastro	42.0%	1	1	1	1	0	0.5	0.5	0.5	0	1	1	0	0	0	0	0.5	0.15
Medio Ambiente	71.3%	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0	0	0.5	0.6
Protección Civil	53.9%	0.5	0.5	0	0	0	1	0.5	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0.3
SIMAS	65.6%	1	0.5	0.5	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0.29
Tesorería	47.5%	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0.34
Urbanismo	59.2%	1	1	1	1	0	1	1	1	0.5	1	1	0	0.5	0	0	0.5	0.41
Salud	52.4%	0.5	0.5	0	0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0.5	0.6
Registro Público	46.6%	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0	0.5	0.72

Recomendaciones de la *Guía* para mejorar los Factores antes de ventanilla

Factores antes de ventanilla

Situación actual Torreón

Recomendación 18. Utilizar diferentes medios para hacer la información sobre trámites transparente y accesible para el usuario. En la medida de lo posible, haga uso de medios remotos (teléfono, página Web, chat, etc.) que eviten la necesidad de desplazarse físicamente a las oficinas de las dependencias para obtener dicha información.

En términos generales, la información publicada en la página no está actualizada, ni se encuentra presentada de manera sencilla e intuitiva. Además, cuentan con diversos microsítios, lo que dificulta la navegación al interior de la página y donde frecuentemente tampoco se encuentra la información requerida. Asimismo, varían los datos obtenidos en las diferentes vías de comunicación, como teléfono, vía web y presencial.

Recomendación 19. Establecer dentro de las dependencias estatales y municipales una señalización clara y visible que oriente a los ciudadanos en los módulos y ventanillas de trámites y que, en la medida de lo posible, proporcione información relevante sobre los mismos. Entre los medios a utilizar se puede incluir pendones, mantas, posters, pizarrones, nomenclaturas en ventanillas, señales, trípticos, mapas del edificio, entre otros.

Las dependencias, en general, cuentan con letreros para indicar las ventanillas únicamente. Existe una falta de personal y señalética que pueda brindar orientación e información útil al ciudadano antes de llegar a la ventanilla. Cabe mencionar que también existen dependencias con información disponible, desplegada y personal capacitado.

Recomendación 20. Asegurarse de que la información sobre trámites disponible en todos los puntos de acceso sea de calidad, es decir, veraz, clara, completa y que sea la misma en todos estos puntos. Para ello, los gobiernos estatales y municipales pueden establecer un registro de trámites que centralice la información, y de donde se alimenten los diferentes puntos de acceso de información sobre trámites.

En los distintos medios disponibles para consulta existen variaciones significativas en la información que se otorga. La falta de certidumbre genera molestia y mayor número de visitas e interacciones de los ciudadanos. Existe un Registro Único de Trámites Administrativos (RUTA) en el estado; sin embargo, un ejercicio similar en el municipio todavía no se ha concretado.

Recomendaciones de la *Guía* para mejorar los Factores antes de ventanilla

Factores antes de ventanilla	Situación actual Torreón
<p>Recomendación 21. Una vez que se cuenta con un registro centralizado de trámites, se recomienda hacer una revisión periódica del mismo y de las regulaciones que sustentan los trámites, no solo con el fin de asegurar que la información que contiene es relevante, sino también para buscar oportunidades de simplificación y/o eliminación de trámites y costos administrativos, así como casos en los que las regulaciones no están justificadas.</p>	<p>El municipio de Torreón no está vinculado con el RUTA; sin embargo, tiene una sección de trámites y servicios en la página del Ayuntamiento que podría vincularse y actualizarse de acuerdo a las necesidades que surjan. De igual forma, cuando el municipio cuente con su registro centralizado es importante establecer un mecanismo de actualización del mismo.</p>
<p>Recomendación 22. Establecer el compromiso de las autoridades con los ciudadanos para que los trámites se gestionen exclusivamente en la forma en la que se estipula en un registro central de trámites. Esta medida debe hacer patente que no se solicitará al ciudadano información diferente a la señalada en el registro.</p>	<p>Actualmente no se hace uso de cartas compromiso en las que las autoridades transmitan a los ciudadanos cómo se llevarán a cabo los trámites de acuerdo a lo estipulado en los diferentes medios de información (teléfono, página web, dependencia, legislación vigente, etc.)</p>

Recomendaciones de la *Guía* para mejorar la Eficiencia en la gestión de trámites

Eficiencia en la gestión de trámites	Situación actual Torreón
<p>Recomendación 23. Organizar los espacios de trabajo de manera que el flujo de los procesos de trámites no se vea interrumpido y las áreas de cada parte del proceso (servicio al público, análisis de solicitudes, etc.) sean suficientes y adecuadas para la labor.</p>	<p>En general, las dependencias cuentan con espacios de trabajo adecuados para la realización de sus tareas. Sin embargo, se podrían realizar mejoras aprovechando el espacio que actualmente ocupan los archivos físicos de documentos.</p>
<p>Recomendación 24. Como parte de un diagnóstico de eficiencia de procesos y necesidades, asegurar que los empleados cuenten con el equipo y los insumos necesarios para llevar a cabo sus tareas de manera expedita y eficiente.</p>	<p>Se identificó que dentro de las dependencias involucradas existen algunas que cuentan con la tecnología suficiente para desempeñarse adecuadamente, mientras que en otras se puede apreciar un marcado rezago en este ámbito.</p>
<p>Recomendación 25. Evaluar las necesidades de recursos humanos por actividad del proceso de trámites y reorganizar al personal de acuerdo con los hallazgos.</p>	<p>Se identificó que dentro de las dependencias involucradas existen las que tienen disponibilidad de recursos humanos, e incluso existen ciertas dependencias que cuentan con recursos mal empleados. En otras, se requiere aumentar la plantilla para lograr cubrir las tareas diarias. Es pertinente realizar un análisis para evaluar la reasignación de recursos humanos de una manera más eficiente.</p>
<p>Recomendación 26. Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación en el que se definan habilidades generales y específicas, de acuerdo con las labores realizadas en cada área.</p>	<p>En términos generales, los conocimientos se obtienen de manera empírica sin contar con una capacitación técnica especializada. En algunas dependencias es más evidente la necesidad de capacitarse.</p>

Sección II. Catálogo de acciones de mejora regulatoria por proceso



Catálogo de acciones por proceso y por impacto

A continuación se presenta el catálogo de acciones por proceso – Apertura, Permiso de Construcción, Registro de Propiedad, Inscripción al Padrón de Proveedores, Factores Antes de Ventanilla y Eficiencia en la Gestión de Trámites.

Para cada proceso, se enlistan primero las acciones que tienen un **impacto económico alto** y para las cuales el Municipio de Torreón debe **asegurar su implementación total**. En seguida se enlistan las acciones que tienen un impacto económico medio y bajo.

El impacto económico se calculó a partir de la siguiente metodología:

- Para cada acción se calculó el beneficio económico neto que genera.
- El beneficio económico neto resulta de estimar el aumento en el PIB dividido por la población económicamente activa, ambos de la zona metropolitana de Torreón, causado por la acción de mejora regulatoria, menos el costo monetario de implementar dicha acción. El [Anexo Metodológico](#) incluye una explicación más detallada.
- Las acciones se ordenaron de mayor a menor de acuerdo con su contribución al beneficio económico neto.
- Siguiendo este orden, se identificaron las acciones que generan al menos el **80% del beneficio económico neto total** de cada proceso, las cuales son catalogadas como **acciones de alto impacto**.
- Las acciones restantes que generan sólo el **20%** o menos del beneficio económico neto total de cada proceso son catalogadas como **acciones de medio o bajo impacto**.
- Esta clasificación sigue la lógica de que en cada proceso existe un subconjunto de actividades que generan el 80% del beneficio, mientras que el resto de las actividades – que por lo general es mucho más numeroso al subconjunto inicial – sólo generan el restante 20%. A esta *regla* se le conoce como el *Principio de Pareto*.

Tabla 1. Acciones de mejora regulatoria por proceso de negocio

	Contraloría	Desarrollo Económico	Informática Municipal	Catastro	Medio Ambiente	Protección civil	SIMAS	Tesorería	Urbanismo	Salud Municipal	Registro Público	IMPLAN	Secretaría del Ayto.	Total
1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5
2	0	1	2	1	1	1	0	1	2	1	0	4	0	14
3	0	5	2	2	4	4	2	2	2	4	1	2	1	31
4	0	5	0	1	4	4	1	0	1	4	0	0	0	20
5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
6	0	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	4
7	0	1	0	2	1	2	3	0	4	0	0	2	0	15
8	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	3
9	0	0	1	0	1	0	5	0	4	0	0	0	0	11
10	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
11	0	0	0	1	0	1	3	0	6	0	0	0	0	11
12	0	0	1	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	7
13	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	3	0	0	6
14	0	0	0	2	0	0	1	2	0	0	2	0	0	7
15	2	0	1	3	0	0	0	2	0	0	3	0	0	11
16	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
17	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
18	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	13
19	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
20	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	11
21	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
22	4	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	14
23	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
24	0	0	0	1	2	2	1	1	2	1	0	0	0	10
25	2	1	3	1	1	2	1	2	1	1	1	0	1	17
26	2	1	0	4	3	3	4	1	4	3	1	0	0	26
Total	21	27	11	27	24	25	26	19	37	20	20	8	2	267

Guía de navegación para las acciones de implementación

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
126	100 días / \$137,615 Verificadores multipropósito en Padrón y Licencias requieren dispositivos móviles de verificación que permiten tomar fotos, grabar video, ubicar predio y enviar reporte al área de dictaminación con quien tendrán estrecha relación para la adquisición de la información específica requerida. Asimismo, proporcionar vehículos suficientes para los inspectores.	Padrón y Licencias	Adquisiciones.	58
	20 días / \$0 Asesorías jurídicas necesarias para la tramitación electrónica y tramitación de expedientes para el uso de medios electrónicos.	Padrón y Licencias	Oficialía Mayor Administrativa (Jurídico), Cabildo	81; 115
117	10 días / \$679,770 Verificadores multipropósito en Padrón y Licencias capacitados en temas de Ecología y Protección Civil para las inspecciones a licencias comerciales giro B.	Padrón y Licencias	Ecología, Protección Civil.	48; 105

Número de identificación de la acción

Costo estimado de implementar la acción
(véase anexo metodológico)

Número estimado de días que tomaría implementar la acción
(véase anexo metodológico)

Dependencia responsable de ejecutar la acción de implementación y liderar la coordinación con las otras dependencias responsables, en su caso

Acción que debe finalizarse previamente

Dependencias responsables de participar en la acción de implementación de forma coordinada

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
61	60 días/ \$0 Coordinar esfuerzos entre dependencias para unificar bases de datos que todas las dependencias involucradas puedan consultar, con información sobre predios, personas, giros de negocio, información catastral, impuestos, adeudos, entre otros. De igual manera, definir los niveles de acceso a la información para cada dependencia.	Secretaría del Ayuntamiento	Todas	52SS
216	40 días/ \$0 Actualizar y publicar el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en donde se pueda consultar el tipo de uso de suelo por predio, basado en el plan director de desarrollo urbano.	Urbanismo	Catastro; Informática; IMPLAN	58
43	30 días/ \$0 Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Desarrollo Económico (Centro de Negocios)	Informática	51
52	30 días/ \$0 Gestionar el mecanismo para obtención y actualización de información para la creación y mantenimiento de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros. De igual forma, considerar la gestión de permisos para el acceso a la información.	Informática Municipal	Todas	61SS

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
204	30 días/ \$0 Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Urbanismo	Informática	54
45	30 días/ \$0 Coordinarse con Informática para que los funcionarios del centro de negocios y los ciudadano puedan consultar y obtener la factibilidad de uso de suelo vía remota y de manera inmediata desde el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0.	Desarrollo Económico (Centro de Negocios)	Informática	53
38	20 días/ \$0 Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Desarrollo Económico (Centro de Negocios)	Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Secretaría del Ayuntamiento; Salud	60
104	20 días/ \$0 Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Medio Ambiente	SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Secretaría del Ayuntamiento; Salud	60

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
126	20 días/ \$0 Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Protección civil	Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Secretaría del Ayuntamiento; Salud	60
232	20 días/ \$0 Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Salud Municipal	Medio Ambiente; Protección Civil; Catastro; Urbanismo; Secretaría del Ayuntamiento; SIMAS	60
53	60 días/ \$0 Coordinarse con Catastro, Urbanismo e IMPLAN para la realización del Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0 del Ayuntamiento.	Informática Municipal	Catastro; Urbanismo; IMPLAN	265SS
25	20 días/ \$0 Realizar un catálogo de giros consensuado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud, Urbanismo, Vialidad y Movilidad Urbana con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Desarrollo Económico (Centro de Negocios)	Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Tránsito y Vialidad; Salud	185SS; 114SS; 138SS; 220SS; 90SS

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
185	20 días/ \$0 Colaborar en la realización de un catálogo de giros consensuado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud, Urbanismo, Vialidad y Movilidad Urbana con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Urbanismo	Medio Ambiente; Catastro; SIMAS; Protección Civil; Tránsito y Vialidad; Salud; Desarrollo Económico	25SS; 114SS; 138SS; 220SS; 90SS
241	60 días/ \$0 Gestionar el proyecto de implementación de la plataforma SIGER 2.0 y promover su uso con los Fedatarios que concentren el mayor número de movimientos registrados.	Registro Público	Secretaría de Economía; Desarrollo Económico; Fedatarios	24SS
174	30 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre los adeudos por predio y compra-ventas recientes.	Tesorería	Informática	53
79	30 días/ \$0 Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Catastro	Informática	54

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
114	20 días/ \$0 Colaborar en la realización de un catálogo de giros consensuado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud, Urbanismo, Vialidad y Movilidad Urbana con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Protección civil	Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Tránsito y Vialidad; Salud; Desarrollo Económico	185SS; 25SS; 138SS; 220SS; 90SS
76	30 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en específico la información por predio para que sirva como la cartografía base para todo el municipio, aprovechando el trabajo recientemente realizado en el proyecto con BANOBRAS. Mantener actualizada la cartografía, con especial atención en fusiones y subdivisiones de predios.	Catastro	Informática; Urbanismo; IMPLAN	53
261	120 días/ \$0 Participar en la actualización del plan director de desarrollo urbano, en donde se incluya la coordinación de distintas dependencias, organizaciones civiles, instituciones educativas, municipios aledaños y otros actores que influyen en el desarrollo de la ciudad, con el fin de enriquecer el plan y que sirva como una visión amplia e incluyente del municipio y área metropolitana hacia el futuro.	IMPLAN	Desarrollo Económico; Informática; Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Salud	260; 188SS
242	20 días/ \$0 Promover el uso de medios electrónicos, en coordinación con las instancias federales competentes, entre los Fedatarios que concentren el mayor número de movimientos registrados, como el portal Gob.Mx para los trámites de obtención del permiso y aviso de uso de denominación o razón social y la inscripción al RFC y el SIGER 2.0 para las inscripciones de actas constitutivas y otros movimientos registrales.	Registro Público	Secretaría de Economía; Desarrollo Económico; Unidad de Gobierno Digital	241

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
138	20 días/ \$0 Colaborar en la realización de un catálogo de giros consensuado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud, Urbanismo, Vialidad y Movilidad Urbana con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	SIMAS	Medio Ambiente; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Tránsito y Vialidad; Salud; Desarrollo Económico	185SS; 114SS; 25SS; 220SS; 90SS
220	20 días/ \$0 Colaborar en la realización de un catálogo de giros consensuado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud Municipal y Estatal, Urbanismo, Tránsito y Movilidad Urbana con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Salud Municipal	Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Tránsito y Vialidad; Desarrollo Económico	185SS; 114SS; 138SS; 25SS; 90SS
188	120 días/ \$0 Actualizar el plan director de desarrollo urbano, en donde se incluya la participación de distintas dependencias, organizaciones civiles, instituciones educativas, municipios aledaños y otros actores que influyen en el desarrollo de la ciudad, con el fin de enriquecer el plan y que sirva como una visión amplia e incluyente del municipio y área metropolitana hacia el futuro.	Urbanismo	Desarrollo Económico; Informática; Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; IMPLAN; Protección Civil; Salud	261SS
26	20 días/ \$0 Promover el uso de medios electrónicos con Fedatarios que concentren el mayor número de movimientos registrados, como el portal Gob.Mx para los trámites de obtención del permiso y aviso de uso de denominación o razón social y la inscripción al RFC y el SIGER 2.0 para las inscripciones de actas constitutivas y otros movimientos registrales.	Desarrollo Económico	Fedatarios	24

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
90	20 días/ \$0 Colaborar en la realización de un catálogo de giros consensuado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud, Urbanismo, Vialidad y Movilidad Urbana con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Medio Ambiente	SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Tránsito y Vialidad; Salud; Desarrollo Económico	185SS; 114SS; 138SS; 220SS; 25SS
105	20 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre las zonas protegidas, áreas verdes, sitios para recepción de residuos.	Medio Ambiente	Informática	53
231	20 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre centros de salud.	Salud Municipal	Informática	53
24	20 días/ \$0 Contactar a la Secretaría de Economía para establecer un plan de trabajo para la adopción del SIGER 2.0.	Desarrollo Económico	Secretaría de Economía; Registro Público	241SS

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
39	30 días/ \$0 Aportar información relevante para la creación de una base de datos (expediente digital del predio) municipal sobre predios, personas, giros de negocio, información catastral, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Desarrollo Económico	Informática	54
28	30 días/ \$0 Coordinarse con Informática y con la Unidad de Gobierno Digital para desarrollar un plan de trabajo para incorporar información y posteriormente trámites en línea del Ayuntamiento en el portal Gob.mx	Desarrollo Económico	Informática; Unidad de Gobierno Digital	-
125	20 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre el atlas de riesgo.	Protección civil	Informática	53
50	30 días/ \$992784 A partir de lo anterior, analizar con qué perfiles se cuenta y si se requiere realizar nuevas contrataciones. Por tanto, considerar cuatro nuevas contrataciones para desarrollo y mantenimiento de los sistemas.	Informática Municipal	-	49

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
107	30 días/ \$0 Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Medio Ambiente	Informática	54
127	30 días/ \$0 Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Protección civil	Informática	54
233	30 días/ \$0 Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Salud Municipal	Informática	54
234	30 días/ \$0 Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Salud Municipal	Informática	51

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
30	15 días/ \$0 Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Desarrollo Económico	Medio Ambiente; Protección Civil; Salud; Contraloría	-
31	10 días/ \$0 Poner a disposición del usuario de manera oportuna, vía web, presencial y por teléfono, el check-list específico por giro de requisitos a revisar en la visita de inspección.	Desarrollo Económico	-	-
77	20 días/ \$0 Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Catastro	Medio Ambiente; SIMAS; Urbanismo; Protección Civil; Secretaría del Ayuntamiento; Salud	60
108	30 días/ \$0 Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Medio Ambiente	Informática	51

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
228	10 días/ \$0 Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Salud Municipal	Contraloría	
229	10 días/ \$0 Poner a disposición del usuario de manera oportuna, vía web, presencial y por teléfono, el check-list específico por giro de requisitos a revisar en la visita de inspección.	Salud Municipal	-	
230	10 días/ \$0 Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Salud Municipal	-	
131	10 días/ \$0 Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Protección civil	Contraloría	
130	10 días/ \$0 Poner a disposición del usuario de manera oportuna, vía web, presencial y por teléfono, el check-list específico por giro de requisitos a revisar en la visita de inspección.	Protección civil	-	

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
94	10 días/ \$0 Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Medio Ambiente	Contraloría	-
95	10 días/ \$0 Poner a disposición del usuario de manera oportuna, vía web, presencial y por teléfono, el check-list específico por giro de requisitos a revisar en la visita de inspección.	Medio Ambiente	-	-
96	10 días/ \$0 Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Medio Ambiente	-	-
32	30 días/ \$0 Obtener la certificación Pro SARE para el aseguramiento de la calidad y el servicio del Sistema de Apertura Rápida de Empresas.	Desarrollo Económico	COFEMER; Contraloría	-
265	20 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en específico la migración de información que ya tiene de manera independiente hacia el nuevo sistema.	IMPLAN	Informática	53

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
132	30 días/ \$0 Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Protección civil	Informática	51
255	30 días/ \$0 Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Registro Público	Informática	54
58	40 días/ \$0 Establecer mecanismos con las distintas dependencias para enlazar en tiempo real las capas de información que alimentarán al Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0.	Informática Municipal	Todas	53
33	10 días/ \$0 Establecer un criterio para dar de baja del sistema licencias que no han sido refrendadas en determinado tiempo. Además, realizar inspecciones periódicas para la actualización del padrón del municipio.	Desarrollo Económico	Informática; Jurídico	-
34	10 días/ \$0 Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Desarrollo Económico	Jurídico	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
35	20 días/ \$0 Modificar la vigencia de las licencias de funcionamiento pasando de año fiscal a año calendario a fin de disminuir la carga de trabajo de los primeros meses del año.	Desarrollo Económico	Jurídico	-
260	20 días/ \$0 Coordinar la participación con los municipios del área metropolitana para invitarlos a sumarse a la elaboración del plan director de desarrollo urbano y posteriormente a la plataforma del Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0.	IMPLAN	Ayuntamientos de Gómez Palacio, Ciudad Lerdo y Matamoros	-
263	20 días/ \$0 Especificar las situaciones que requieran estudios de impacto vial, en conjunto con la Dirección de Vialidad y Movilidad Urbana, en un catálogo con base en el Plan Municipal de Desarrollo. Las recomendaciones emitidas deberán ser vinculantes. Asimismo, compartir este catálogo con la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo.	IMPLAN	Tránsito y Movilidad Urbana; Urbanismo	-
41	10 días/ \$0 Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Desarrollo Económico	Todas	204; 83SS; 109SS; 133SS; 157SS; 176SS; 213SS; 235SS; 267SS
36	10 días/ \$0 Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Desarrollo Económico	-	51SS

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
224	10 días/ \$0 Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Salud Municipal	-	51SS
98	10 días/ \$0 Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Medio Ambiente	-	51SS
129	10 días/ \$0 Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Protección civil	-	51SS
266	30 días/ \$0 Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	IMPLAN	Informática	54
155	30 días/ \$0 Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	SIMAS	Informática	54

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
175	30 días/ \$0 Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Tesorería	Informática	54
83	10 días/ \$0 Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Catastro	Todas	204; 41SS; 109SS; 133SS; 157SS; 176SS; 213SS; 235SS; 267SS
109	10 días/ \$0 Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Medio Ambiente	Todas	204; 83SS; 41SS; 133SS; 157SS; 176SS; 213SS; 235SS; 267SS
133	10 días/ \$0 Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Protección civil	Todas	204; 83SS; 109SS; 41SS; 157SS; 176SS; 213SS; 235SS; 267SS
157	10 días/ \$0 Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	SIMAS	Todas	204; 83SS; 109SS; 133SS; 41SS; 176SS; 213SS; 235SS; 267SS

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Apertura de una empresa

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
176	10 días/ \$0 Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Tesorería	Tesorería	204; 83SS; 109SS; 133SS; 157SS; 41SS; 213SS; 235SS; 267SS
213	10 días/ \$0 Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Urbanismo	Urbanismo	204; 83SS; 109SS; 133SS; 157SS; 176SS; 41SS; 235SS; 267SS
235	10 días/ \$0 Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Salud Municipal	Salud Municipal	204; 83SS; 109SS; 133SS; 157SS; 176SS; 213SS; 41SS; 267SS
267	10 días/ \$0 Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	IMPLAN	IMPLAN	204; 83SS; 109SS; 133SS; 157SS; 176SS; 213SS; 235SS; 41SS
37	15 días/ \$0 Difundir la existencia y beneficios del programa SARE.	Desarrollo Económico	Desarrollo Económico	32

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Permisos de construcción

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
57	80 días/ \$0 Como complemento a la plataforma de trámites en línea, desarrollar la capacidad del sistema para que los inspectores puedan dar de alta en tiempo real información sobre el predio desde sus dispositivos móviles.	Informática Municipal	Secretaría del Ayuntamiento	51
78	30 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en específico la información por predio para que sirva como la cartografía base para todo el municipio, aprovechando el trabajo recientemente realizado en el proyecto con BANOBRAS. Mantener actualizada la cartografía, con especial atención en fusiones y subdivisiones de predios.	Catastro	Informática	53
208	20 días/ \$0 Coordinarse con Informática para la adopción de la nueva versión del sistema de factibilidad de uso de suelo en la que se podrán autorizar los documentos a través de la firma electrónica.	Urbanismo	Informática	51
201	20 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en específico sobre usos de suelo, alineamientos y números oficiales, construcciones activas, entre otros.	Urbanismo	Informática	53
203	20 días/ \$0 Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Urbanismo	Medio Ambiente; Protección Civil; Catastro; Secretaría del Ayuntamiento; SIMAS; Salud	60

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Permisos de construcción

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
113	20 días/ \$0 Coordinarse con Urbanismo para compartir y establecer los criterios de prevención de riesgo que actualmente aplica la dependencia en la inspección y dictamen que emiten sobre las construcciones a realizarse, eliminando así la necesidad de realizar el trámite de prefactibilidad de construcción, convirtiéndolo en un criterio de resolución interno para el área de Urbanismo.	Protección Civil	Urbanismo	-
183	20 días/ \$0 Unificar los trámites de manifestación de obra y constancia de terminación de obra hacia el ciudadano. El cobro del trámite se realizará al momento de pagar la licencia de construcción, el cual incluirá una inspección al término de la vigencia. La información recabada en la visita se le enviará vía sistema a Catastro.	Urbanismo	Catastro; Informática; Jurídico	62SS
62	30 días/ \$0 Unificar los trámites de manifestación de obra y constancia de terminación de obra hacia el ciudadano. El cobro del trámite se realizará al momento de pagar la licencia de construcción, el cual incluirá una inspección al término de la vigencia. La información recabada en la visita se le enviará vía sistema a Catastro.	Catastro	Urbanismo; Informática	183SS
215	40 días/ \$0 Actualizar y publicar el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en donde se pueda consultar el tipo de uso de suelo por predio, basado en el plan director de desarrollo urbano.	Urbanismo	Informática	58
44	30 días/ \$0 Coordinarse con Informática para que los funcionarios del centro de negocios y los ciudadano puedan consultar y obtener la factibilidad de uso de suelo vía remota y de manera inmediata desde el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0.	Desarrollo Económico (Centro de Negocios)	Informática	53

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Permisos de construcción

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
158	60 días/ \$0 Vincular los contratos de agua existentes con la clave catastral de cada predio, a fin de mejorar el control sobre la información y así evitar duplicidad de contratos de agua.	SIMAS	Informática; Catastro	79

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Permisos de construcción

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
210	30 días/ \$0 Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Urbanismo	Informática	51
142	30 días/ \$0 Habilitar una ventanilla para el Departamento Técnico con el objetivo de agilizar el trámite de factibilidad de servicios, para que puedan realizarlo de manera directa sin la necesidad de involucrar a otra área.	SIMAS	-	140
153	20 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre los planos de infraestructura hidráulica.	SIMAS	Informática	53
192	30 días/ \$0 Crear un mecanismo y un indicador para evaluar el desempeño de los DRO's con información de número de obras registradas, complejidad, tiempos de respuesta, historial de obras, constancias de terminación de obra terminadas y toda información que sea relevante sobre su desempeño.	Urbanismo	Colegio de Ingenieros; Colegio de Arquitectos	-
106	20 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre las zonas protegidas, áreas verdes, sitios para recepción de residuos.	Medio Ambiente	Informática	53
194	30 días/ \$0 Una vez que se cuente con la base de datos de desempeño de los DRO's coordinarse con los Colegios de Arquitectos e Ingenieros para establecer en conjunto las reglas y posibles beneficios o sanciones que de él se deriven.	Urbanismo	Colegio de Ingenieros; Colegio de Arquitectos	192

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Permisos de construcción

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
124	20 días/ \$0 Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre el atlas de riesgo.	Protección civil	Informática	53
144	120 días/ \$0 Fusionar los sistemas intermunicipales de agua y saneamiento que existen en el área metropolitana de Torreón, Matamoros y Viesca. Con esto se pretende cumplir con el objeto de ambos sistemas de manera más eficiente al compartir infraestructura, equipamiento y conocimientos. Además, se le facilitará al ciudadano el acceso y continuidad del recurso.	SIMAS	Jurídico; SIMAS Rural	-
190	30 días/ \$0 Buscar la interoperabilidad en el uso de los nuevos sistemas que dispondrán Catastro y Urbanismo, con el propósito de idear una manera eficiente para que otras áreas del municipio puedan acceder a la información que en ellos se genere.	Urbanismo	Informática; IMPLAN; Urbanismo	262SS; 65SS
65	30 días/ \$0 Buscar la interoperabilidad en el uso de los nuevos sistemas que dispondrán Catastro y Urbanismo, con el propósito de idear una manera eficiente para que otras áreas del municipio puedan acceder a la información que en ellos se genere.	Catastro	Informática; IMPLAN; Urbanismo	262SS; 190SS
159	30 días/ \$0 Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	SIMAS	Informática	51
146	15 días/ \$0 Dar a conocer a la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo las zonas de atención de los distintos sistemas de agua.	SIMAS	Urbanismo	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Permisos de construcción

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
205	10 días/ \$0 Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Urbanismo	-	-
147	10 días/ \$0 Poner a disposición del usuario de manera oportuna, vía web, presencial y por teléfono, el check-list específico por giro de requisitos a revisar en la visita de inspección.	SIMAS	-	-
206	10 días/ \$0 Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Urbanismo	Contraloría	-
189	10 días/ \$0 Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos	Urbanismo	-	51SS
93	20 días/ \$0 Establecer en conjunto con la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo los lineamientos para el correcto manejo y disposición de los escombros y sus respectivas sanciones.	Medio Ambiente	Urbanismo	191SS
148	10 días/ \$0 Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	SIMAS	Contraloría	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Permisos de construcción

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
152	20 días/ \$0 Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	SIMAS	Medio Ambiente; Protección Civil; Catastro; Urbanismo; Secretaría del Ayuntamiento; Salud	60
154	10 días/ \$0 Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	SIMAS	-	-
207	10 días/ \$0 Notificar al SIMAS de los nuevos proyectos de construcción para que puedan elaborar proyecciones sobre el consumo de agua y/o realizar de manera oportuna los estudios de factibilidad de servicios de agua.	Urbanismo	SIMAS	-
191	20 días/ \$0 Establecer en conjunto con la Dirección de Medio Ambiente los lineamientos para el correcto manejo y disposición de los escombros y sus respectivas sanciones.	Urbanismo	Medio Ambiente	93SS
196	20 días/ \$0 Definir niveles de riesgo a fin de facilitar la expedición de licencias de construcción exprés para construcciones menores o de bajo riesgo o para usuarios frecuentes.	Urbanismo	Colegio de Ingenieros; Colegio de Arquitectos	119
119	40 días/ \$0 Actualizar el reglamento municipal de Protección Civil y armonizarlo con la normatividad de otras áreas, como el Reglamento de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano, Construcciones, para el Municipio de Torreón.	Protección civil	Jurídico	-

Sigue 

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Permisos de construcción

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
128	10 días/ \$0 Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Protección civil	-	-
212	20 días/ \$0 Eliminar el requisito de comprobante de pago y convertirlo en criterio de resolución mediante la consulta inmediata de los adeudos del predio.	Urbanismo	Informática; Jurídico	209
209	30 días/ \$0 Modificar y adaptar reglamentos para fundamentar la sustitución de comprobantes de pago por consultas en el visualizador.	Urbanismo	Jurídico	-
264	40 días/ \$0 Culminar la realización del Plan de Ordenamiento Ecológico y Territorial en conjunto con la Dirección de Medio Ambiente e incluirlo en el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0.	IMPLAN	Medio Ambiente; Jurídico	-
262	30 días/ \$0 Colaborar en la implementación de los nuevos sistemas que dispondrán Catastro y Urbanismo, con el propósito de idear una manera eficiente para acceder a la información que en ellos se genere. Con esto el IMPLAN estará mejor posicionado para darle un uso estratégico a la información para la elaboración de políticas públicas y planeación municipal.	IMPLAN	Catastro; Urbanismo; Informática	65SS
99	15 días/ \$0 Coordinarse con Urbanismo para compartir y establecer criterios de prevención de riesgo ambiental, aplicable a los procesos de construcción, para tomarse en consideración en las resoluciones internas que tome la dependencia sobre nuevas construcciones, fraccionamientos, etc.	Medio Ambiente	Urbanismo	196SS

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Permisos de construcción

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
145	10 días/ \$0 Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	SIMAS	-	51SS
214	15 días/ \$0 Al tener el mecanismo de evaluación de los DRO's, hacer la publicación del mismo en el sitio web del Ayuntamiento.	Urbanismo	Colegio de Ingenieros; Colegio de Arquitectos; Jurídico	194

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Registro de propiedad

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
2	240 días/ \$0 Promover a través del Alcalde la realización de la Ley de Firma Electrónica en conjunto con el Gobierno y el Congreso del Estado de Coahuila.	Contraloría	Presidencia; Congreso del Estado	-
247	40 días/ \$0 Eliminar el requisito de certificado de libertad de gravamen y convertirlo en criterio de resolución mediante la consulta inmediata de los adeudos del predio a ser transaccionado. Asimismo, habilitar el aviso preventivo por este medio.	Registro Público	-	246
55	40 días/ \$0 Restablecer el sistema de pagos en línea para el ISAI.	Informática Municipal	Tesorería	-
167	60 días/ \$0 Habilitar un sistema de consulta de adeudos en línea con el propósito de eliminar el trámite de certificado de no adeudo, convirtiéndolo en un criterio de resolución.	Tesorería	Informática	80SS
81	60 días/ \$0 Vincular los identificadores de los predios con Registro Público de la Propiedad para facilitar el proceso de traslado de dominio tanto para los funcionarios, como para los ciudadanos.	Catastro	Registro Público de la Propiedad; Informática	56SS; 252SS

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Registro de propiedad

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
69	80 días/ \$0 Ampliar el sistema de gestión de trámites en línea en donde los fedatarios y ciudadanos puedan realizar completamente los procesos de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición de trámites mediante la firma electrónica.	Catastro	Informática	171SS
252	60 días/ \$0 Vincular los identificadores de los predios con Catastro Municipal para facilitar el proceso de traslado de dominio tanto para los funcionarios, como para los ciudadanos.	Registro Público	Catastro; Informática	79; 81SS; 56SS
246	60 días/ \$0 Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Registro Público	Informática	245

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Registro de propiedad

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
177	20 días/ \$0 Promover el uso de herramientas de gobierno electrónico existentes para el pago del ISAI y transmisiones patrimoniales con los Fedatarios que concentren el mayor número de movimientos registrados. De igual manera, realizar reuniones periódicas de seguimiento y capacitación en el uso de dichos sistemas.	Tesorería	Fedatarios; Catastro	82SS
56	40 días/ \$0 Apoyar en el proceso de vinculación entre el Registro Público de la Propiedad y Catastro para el traslado de dominio.	Informática Municipal	Registro Público de la Propiedad; Catastro	252SS; 81SS
156	30 días/ \$0 Eliminar el certificado de no adeudo de agua y convertirlo en criterio de resolución mediante la consulta inmediata de los adeudos del predio, disponible para el público, para el fin que el usuario requiera.	SIMAS	Jurídico; Informática	155
250	20 días/ \$0 Establecer y publicar un plan de trabajo detallado con una ruta crítica para la conclusión de la digitalización del acervo histórico.	Registro Público	-	-



Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Registro de propiedad

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
253	60 días/ \$0 Ya que se cuente con el acervo histórico digitalizado, ponerlo a disposición de los interesados en un sistema de consulta, a través de su sitio web.	Registro Público	-	250
82	20 días/ \$0 Promover el uso de herramientas de gobierno electrónico existentes para el pago del ISAI y transmisiones patrimoniales con los Fedatarios que concentren el mayor número de movimientos registrados.	Catastro	Fedatarios; Tesorería	177SS
243	30 días/ \$0 Modificar el Reglamento Interior del Registro Público para contemplar que el ingreso de solicitudes de cualquier tipo se haga de manera digital. Esto con la finalidad de reducir tiempos de atención, errores de transcripción y promover el uso de medios electrónicos.	Registro Público	Jurídico	244SS
244	40 días/ \$0 Modificar y adaptar reglamentos para fundamentar la sustitución de certificados de libertad de gravamen por consultas en el sistema.	Registro Público	Jurídico	243SS



Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Registro de propiedad

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
254	10 días/ \$0 Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Registro Público	-	-
245	10 días/ \$0 Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Registro Público	-	-
168	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de actualización de los valores unitarios de suelo, con la finalidad de que se acerquen a los valores obtenidos en los avalúos comerciales, de tal manera que el valor del ISAI se reduzca y tienda a la mejor práctica que es del 1%.	Tesorería	Jurídico; Catastro	67SS
67	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de actualización de los valores unitarios de suelo, con la finalidad de que se acerquen a los valores obtenidos en los avalúos comerciales, de tal manera que el valor del ISAI se reduzca y tienda a la mejor práctica que es del 1%.	Catastro	Jurídico; Tesorería	168SS



Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Registro de propiedad

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
68	30 días/ \$88320 Como parte del Programa de Modernización Catastral (BANOBRAS) se recomienda la contratación de un servicio en la nube para el respaldo de la información.	Catastro	-	-
166	30 días/ \$0 Modificar reglamentos para fundamentar la sustitución del trámite de certificado de no adeudo y convertirlo en criterio de resolución mediante la consulta de los adeudos del predio a ser transaccionado, o para el propósito que al interesado convenga.	Tesorería	Jurídico	75SS
70	10 días/ \$0 Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Catastro	-	-
71	10 días/ \$0 Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Catastro	-	51SS



Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Registro de propiedad

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
75	30 días/ \$0 Modificar reglamentos para fundamentar la sustitución del trámite de certificado de no adeudo y convertirlo en criterio de resolución mediante la consulta de los adeudos del predio a ser transaccionado, o para el propósito que al interesado convenga.	Catastro	Jurídico	166SS
80	60 días/ \$0 Habilitar un sistema de consulta de adeudos en línea con el propósito de eliminar el trámite de certificado de no adeudo, convirtiéndolo en un criterio de resolución.	Catastro	Informática	167SS
171	60 días/ \$0 Ampliar el sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud hasta la expedición del trámite mediante la firma electrónica, restableciendo el servicio de pago en línea.	Tesorería	Informática	69SS
172	10 días/ \$0 Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Tesorería	-	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Registro de propiedad

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
173	10 días/ \$0 Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Tesorería	-	51SS
256	10 días/ \$0 Establecer un plan de trabajo para obtener una certificación de calidad aplicable a sus procesos de trámites y servicios.	Registro Público	-	-
16	40 días/ \$0 Obtener acceso a la información generada a través de la plataforma de trámites y servicios en línea, con la finalidad de realizar evaluaciones de desempeño a las distintas dependencias.	Contraloría	SAT; Desarrollo Económico	50



Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Registro de proveedores

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
21	30 días/ \$0 Optimizar las visitas a predios por las distintas cuadrillas de inspectores mediante la utilización de un expediente digital de predio que sirva como repositorio de la información recabada por los distintos inspectores. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Contraloría	Medio Ambiente; Protección Civil; Catastro; Secretaría del Ayuntamiento; SIMAS; Salud; Urbanismo	-
7	10 días/ \$0 Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Contraloría	-	50SS
8	20 días/ \$0 Realizar una revisión de los requisitos solicitados para el alta en el Padrón de Proveedores, buscando minimizar la carga administrativa para un aspirante a proveedor, sin que la dependencia pierda información útil para la toma de decisiones. Esto con el propósito de facilitar el ingreso de nuevas empresas al padrón y con ello aumentar la competencia en toda compra que realice el municipio.	Contraloría	-	-
14	40 días/ \$0 Obtener las facultades jurídicas para sancionar administrativamente por omisión o incumplimiento de las Cartas Compromiso u otros instrumentos vinculantes de las dependencias.	Contraloría	Informática	-

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
165	20 días/ \$13882 Completar la señalización de la dependencia con toma turnos, módulo de información y pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Tesorería	-	-
22	30 días/ \$28682 Completar la señalización de la dependencia con toma turnos, módulo de información, anuncio exterior y pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Desarrollo Económico (Centro de Negocios)	-	-
240	30 días/ \$29567 Completar la señalización de la dependencia con toma turnos, identificación de ventanillas de atención, módulo de información, anuncio exterior y pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Registro Público	-	-
63	20 días/ \$13882 Completar la señalización de la dependencia con toma turnos, módulo de información y pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Catastro	-	-

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
184	20 días/ \$13882 Completar la señalización de la dependencia, evaluando si es necesario un toma turnos; además, un módulo de información y pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Urbanismo	-	-
3	40 días/ \$0 Coordinarse con la Dirección de Comunicación Social para reestructurar la página del Ayuntamiento, aspirando a simplificar la navegación dentro de la misma. Por ejemplo, unificando los micrositijs en la página principal del municipio y organizando los trámites y servicios por eventos de vida.	Contraloría	Comunicación Social; Informática	-
4	20 días/ \$0 Consolidar el proyecto de la creación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) para que este funja como punto de referencia para todo el Ayuntamiento y organizarlo por eventos de vida.	Contraloría	Todas	169SS; 187SS; 64SS; 139SS; 115SS; 89SS; 221SS; 23SS
27	20 días/ \$0 Difundir de manera oportuna el catálogo SCIAN, así como la información que será solicitada para cada uno de los giros por las diferentes dependencias, por ejemplo por medio de una Guía de Trámites.	Desarrollo Económico	-	25

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
169	20 días/ \$0 Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Tesorería	Contraloría	4SS; 187SS; 64SS; 139SS; 115SS; 89SS; 221SS; 23SS
248	20 días/ \$107100 Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en su sitio web de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el Registro Único de Trámites Administrativos (RUTA).	Registro Público	-	-
187	20 días/ \$0 Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Urbanismo	Contraloría	169SS; 4SS; 64SS; 139SS; 115SS; 89SS; 221SS; 23SS
116	20 días/ \$11900 Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Protección civil	Contraloría; Comunicación Social	115

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
64	20 días/ \$0 Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Catastro	Contraloría	169SS; 187SS; 4SS; 139SS; 115SS; 89SS; 221SS; 23SS
66	20 días/ \$11900 Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Catastro	Contraloría; Comunicación Social	-
139	20 días/ \$0 Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	SIMAS	Contraloría	169SS; 187SS; 64SS; 4SS; 115SS; 89SS; 221SS; 23SS
141	20 días/ \$11900 Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	SIMAS	Contraloría; Comunicación Social	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
29	20 días/ \$11900 Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Desarrollo Económico	Comunicación Social	-
115	20 días/ \$0 Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Protección civil	Contraloría	169SS; 187SS; 64SS; 139SS; 4SS; 89SS; 221SS; 23SS
117	20 días/ \$4600 Completar la señalización de la dependencia con pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Protección civil	-	-
89	20 días/ \$0 Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Medio Ambiente	Contraloría	169SS; 187SS; 64SS; 139SS; 115SS; 4SS; 221SS; 23SS

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
222	20 días/ \$4600 Completar la señalización de la dependencia con pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Salud Municipal	-	-
221	20 días/ \$0 Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Salud Municipal	Contraloría	169SS; 187SS; 64SS; 139SS; 115SS; 89SS; 4SS; 23SS
5	20 días/ \$4600 Completar la señalización de la dependencia con pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Contraloría	-	-
91	20 días/ \$4600 Completar la señalización de la dependencia con pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Medio Ambiente	-	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
223	20 días/ \$11900 Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Salud Municipal	Contraloría; Comunicación Social	-
170	20 días/ \$11900 Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Tesorería	Contraloría; Comunicación Social	-
249	20 días/ \$0 Actualizar y dar de alta todos los trámites y servicios que ofrece la dependencia en el Registro Único de Trámites Administrativos (RUTA).	Registro Público	-	-
193	20 días/ \$0 Continuar con la simplificación de las solicitudes de ingreso de trámites hacia la dependencia, procurando reducir al mínimo los formatos y evitando solicitar documentos que el usuario ya haya ingresado previamente, esto mediante la digitalización de documentos en un repositorio de fácil acceso y consulta.	Urbanismo	-	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
6	20 días/ \$11900 Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Contraloría	Comunicación Social	-
197	20 días/ \$11900 Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Urbanismo	Contraloría; Comunicación Social	-
92	20 días/ \$11900 Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Medio Ambiente	Contraloría; Comunicación Social	-
143	20 días/ \$3600 Otorgar información relevante sobre los trámites y servicios ofrecidos en la dependencia (costos, tiempos y requisitos) en medios impresos como trípticos y folletos.	SIMAS	-	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
59	20 días/ \$0 Coordinarse con la Dirección de Comunicación Social para la promoción de los servicios en línea disponibles hacia el ciudadano y fedatarios para maximizar el aprovechamiento de estos sistemas.	Informática Municipal	Comunicación Social	43
23	20 días/ \$0 Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Desarrollo Económico	Contraloría	169SS; 187SS; 64SS; 139SS; 115SS; 89SS; 221SS; 4SS
15	20 días/ \$0 Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Contraloría	Informática	51
10	20 días/ \$0 Actualizar y publicar el Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria.	Contraloría	-	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
84	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Catastro	Contraloría	-
11	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Contraloría	Todas	-
40	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Desarrollo Económico	Contraloría	-
236	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Salud Municipal	Contraloría	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
100	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Medio Ambiente	Contraloría	-
217	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Urbanismo	Contraloría	-
134	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Protección civil	Contraloría	-
257	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RUTA.	Registro Público	-	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
160	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	SIMAS	Contraloría	-
179	20 días/ \$0 Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Tesorería	Contraloría	-
85	20 días/ \$0 Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Catastro	Contraloría	-
12	40 días/ \$0 Asesorar a las dependencias en el proceso de creación y validación de los manuales de operación y cartas compromiso a los ciudadanos.	Contraloría	Todas	4

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
13	20 días/ \$0 Crear y cumplir con cartas compromiso en donde el municipio y sus funcionarios indiquen qué es lo que se pedirá en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Contraloría	Jurídico	12SS
42	20 días/ \$0 Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Desarrollo Económico	Contraloría	23
237	20 días/ \$0 Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Salud Municipal	Contraloría	-
110	20 días/ \$0 Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Medio Ambiente	Contraloría	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
218	20 días/ \$0 Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Urbanismo	Contraloría	-
135	20 días/ \$0 Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Protección civil	Contraloría	-
258	20 días/ \$0 Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Registro Público	Contraloría	-
161	20 días/ \$0 Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	SIMAS	Contraloría	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Factores antes de ventanilla

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
180	20 días/ \$0 Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Tesorería	Contraloría	-
9	30 días/ \$312650 Contratar a dos personas adicionales para trabajar exclusivamente en la Unidad de Mejora Regulatoria. Con esto se pretende que la Unidad pueda cumplir a cabalidad sus atribuciones, como la elaboración del Programa Municipal de Mejora Regulatoria, el Registro Único de Personas Acreditadas, seguimiento y coordinación con enlaces en las dependencias, entre otros.	Contraloría	-	-

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
60	160 días/ \$0 Coordinar el proyecto de creación de la unidad de inspectores multimodales con el resto de las dependencias. Desde la modificación a reglamentos, gestión, capacitación y operación de la misma.	Secretaría del Ayuntamiento	Catastro; Urbanismo; Salud Municipal; Protección Civil; Medio Ambiente; SIMAS	-
51	180 días/ \$1333333 Desarrollar y/o coordinar el desarrollo de un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Informática Municipal	Tesorería; Jurídico; Contraloría	-
49	40 días/ \$0 Crear una Dirección de Informática, que tenga una visión y misión transversal dentro del Ayuntamiento. Por lo mismo, será necesario reestructurar el organigrama y hacer una evaluación de lo que actualmente ofrece esta área y de lo que es deseable que ofrezca.	Informática Municipal	Tesorería; Jurídico; Contraloría	164SS
17	40 días/ \$0 Promover la adopción a nivel municipal de la firma electrónica con usuarios y funcionarios, e integrarla con los sistemas nuevos y existentes.	Contraloría	Informática	2

Acciones de mejora regulatoria ALTO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
164	60 días/ \$0 Apoyar en la creación y gestión de una Dirección de Informática, que tenga una visión y misión transversal dentro del Ayuntamiento. Por lo mismo, será necesario reestructurar el organigrama y hacer una evaluación de lo que actualmente ofrece a Tesorería, así como los requerimientos futuros que serán solicitados a esta área de soporte.	Tesorería	Jurídico; Informática; Contraloría	49SS
54	30 días/ \$0 Realizar una capacitación con las dependencias que vincularán las bases de datos sobre los mecanismos e implicaciones del ejercicio, estableciendo claramente que cada dependencia seguirá siendo dueña de su información y las modificaciones se harán sólo por quien cada una designe.	Informática Municipal	Todas	52
186	60 días/ \$2253 Digitalizar el acervo histórico de mapas de alineamientos, números oficiales y otra información pertinente para las operaciones diarias que requieran de la consulta de documentos de referencia. Asimismo, una vez digitalizado, ponerlos en un repositorio digital para su consulta y trasladar los archivos físicos fuera de la dependencia. Adquirir un escáner para esta acción.	Urbanismo	Informática	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
140	20 días/ \$0 Capacitar al personal sobre el procedimiento de los distintos trámites que realiza la dependencia para poder informar oportunamente al ciudadano.	SIMAS	-	139
195	20 días/ \$0 Realizar una capacitación con el personal de Ventanilla sobre los procesos internos que realiza la dependencia, información a otorgar (basada en el RMTyS) y sobre protocolos de atención hacia el ciudadano.	Urbanismo	-	187
199	30 días/ \$13998 Adquirir seis computadoras para la dependencia, dirigidos hacia las áreas de uso de suelo, de elaboración de licencias de construcción, alineamientos y números oficiales.	Urbanismo	Tesorería	-
202	30 días/ \$20563 Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Urbanismo	Tesorería	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
151	30 días/ \$20563 Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	SIMAS	Tesorería	-
200	20 días/ \$0 Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio en inspecciones para los trámites relacionados con apertura de una empresa y permisos de construcción	Urbanismo	Catastro; Protección Civil; SIMAS; Medio Ambiente; Salud	198
150	20 días/ \$0 Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio en inspecciones para los trámites relacionados con apertura de una empresa y permisos de construcción	SIMAS	Catastro; Protección Civil; Urbanismo; Medio Ambiente; Salud	149
123	30 días/ \$20563 Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Protección civil	Tesorería	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
251	20 días/ \$0 Mantener actualizados a los funcionarios en temas legales y de manejo de sistemas cada vez que exista un cambio tecnológico o modificación legal.	Registro Público	-	-
227	30 días/ \$20563 Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Salud Municipal	Tesorería	-
118	30 días/ \$143496 Adquirir tres vehículos para agilizar los tiempos de respuesta de las visitas de inspección.	Protección civil	Tesorería	-
122	20 días/ \$0 Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio en inspecciones para los trámites relacionados con apertura de una empresa y permisos de construcción	Protección civil	Catastro; SIMAS; Urbanismo; Medio Ambiente; Salud	121

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
20	20 días/ \$0 Capacitar a los enlaces designados de mejora regulatoria en cada dependencia sobre sus atribuciones designadas por reglamento, con el propósito de coordinar los esfuerzos del Ayuntamiento en esta materia.	Contraloría	Todas	48; 88; 112; 137; 163; 182; 211; 239
74	30 días/ \$20563 Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Catastro	Tesorería	-
103	30 días/ \$20563 Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Medio Ambiente	Tesorería	-
226	20 días/ \$0 Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio en inspecciones para los trámites relacionados con apertura de una empresa y permisos de construcción	Salud Municipal	Catastro; Protección Civil; SIMAS; Medio Ambiente; Urbanismo	225

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
73	20 días/ \$0 Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio y realizar la manifestación de obra ante catastro.	Catastro	Medio Ambiente; SIMAS; Urbanismo; Protección Civil; Salud	72
97	30 días/ \$3286 Adquirir dos bicicletas para los inspectores que trabajen en la zona centro.	Medio Ambiente	Tesorería	-
102	20 días/ \$0 Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio en inspecciones para los trámites relacionados con apertura de una empresa y permisos de construcción	Medio Ambiente	Catastro; SIMAS; Urbanismo; Protección Civil; Salud	101
46	40 días/ \$2253 Digitalizar el archivo físico y ponerlo a disposición en un sistema en línea para facilitar su consulta. Mientras se implementa el sistema de trámites en línea, continuar digitalizando los nuevos expedientes. De la misma manera, cambiar la ubicación del archivo físico para liberar espacio en las oficinas. Asimismo, adquirir un escáner para esta acción.	Desarrollo Económico	Informática	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
178	120 días/ \$0 Apoyar en la obtención de las distintas adquisiciones y recursos que serán necesarios para poder lograr el cumplimiento del 100% de las acciones de la presente agenda.	Tesorería	-	-
86	10 días/ \$0 Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Catastro	Contraloría	-
19	10 días/ \$0 Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales del municipio.	Contraloría	-	-
47	10 días/ \$0 Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Desarrollo Económico	Contraloría	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
238	10 días/ \$0 Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Salud Municipal	Contraloría	-
111	10 días/ \$0 Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Medio Ambiente	Contraloría	-
219	10 días/ \$0 Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Urbanismo	Contraloría	-
136	10 días/ \$0 Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Protección civil	Contraloría	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
120	30 días/ \$692640 Contratar a seis operativos, específicamente para las inspecciones que realiza la dependencia.	Protección civil	-	-
259	10 días/ \$0 Reevaluar el organigrama de la dependencia, considerando la modernización y la implementación de las TI, de acuerdo a los puestos y funciones que se llevarán a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Registro Público	Contraloría	-
162	10 días/ \$0 Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	SIMAS	Contraloría	-
181	10 días/ \$0 Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Tesorería	Contraloría	-
72	10 días/ \$0 Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Catastro	Medio Ambiente; SIMAS; Urbanismo; Protección Civil; Salud	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
87	20 días/ \$0 Realizar reuniones periódicas de seguimiento y capacitación en el uso de herramientas de gobierno electrónico existentes como el pago del ISAI y transmisiones patrimoniales con Fedatarios.	Catastro	Fedatarios	-
18	20 días/ \$0 Recibir capacitación sobre el uso de los sistemas electrónicos existentes y futuros para la extracción oportuna de información relevante.	Contraloría	Contraloría	16
225	10 días/ \$0 Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Salud Municipal	Catastro; Protección Civil; SIMAS; Medio Ambiente; Urbanismo	-
101	10 días/ \$0 Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Medio Ambiente	Catastro; SIMAS; Urbanismo; Protección Civil; Salud	-
198	10 días/ \$0 Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Urbanismo	Catastro; Protección Civil; SIMAS; Medio Ambiente; Salud	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
121	10 días/ \$0 Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Protección civil	Catastro; SIMAS; Urbanismo; Medio Ambiente; Salud	-
149	10 días/ \$0 Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	SIMAS	Catastro; Protección Civil; Urbanismo; Medio Ambiente; Salud	-
48	10 días/ \$0 Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Desarrollo Económico	-	-
88	10 días/ \$0 Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Catastro	-	-
112	10 días/ \$0 Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Medio Ambiente	-	-

Acciones de mejora regulatoria MEDIO-BAJO IMPACTO

Eficiencia de gestión

#	Descripción	Dependencia	Coordinación	Pre.
137	10 días/ \$0 Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Protección civil	-	-
163	10 días/ \$0 Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	SIMAS	-	-
182	10 días/ \$0 Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Tesorería	-	-
211	10 días/ \$0 Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Urbanismo	-	-
239	10 días/ \$0 Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Salud Municipal	-	-

Sección III. Procesos optimizados



Estimación de procesos optimizados

Los procesos optimizados son aquellos que resultarían de implementar todas las acciones de mejora regulatoria

Las acciones de mejora regulatoria tendrán un impacto directo en tres áreas:

1. Disminuir el número de trámites
2. Disminuir el tiempo de gestión de trámites por aumentos en la productividad en el proceso.

Las estimaciones de aumentos en productividad se realizaron con base en mejores prácticas y en revisiones de literatura internacional. El anexo metodológico contiene una explicación más detallada.

3. Mejoramiento del Índice Antes de Ventanilla

Véase el [Anexo metodológico](#)

Apertura de una empresa - OPTIMIZADO

7 trámites / 19 días: disminución de 5 trámites y 16 días

Licencia de Funcionamiento				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
#	Trámite	Dependencia	Días	Duración																			
1	Obtención del permiso de uso de denominación o razón social	Secretaría de Economía	1	■																			
2	Aviso de uso de denominación o razón social, notaría de la esc Fedatario / SAT		1		■																		
3	Inscripción de la escritura constitutiva en el Registro Público de la P RPC		2			■	■																
	Obtención de la factibilidad de uso de suelo	Urbanismo	0.5					■															
4.1	Ingresar solicitud en Ventanilla Universal Digital	Ventanilla Universal	0.5						■														
	Inspección multimodal	Secretaría del Ayuntamiento	1							■													
	Dictamen ecológico	Medio Ambiente	1								■												
	Dictamen de Salud	Salud Municipal	1									■											
	Dictamen de Protección Civil	Protección Civil	1										■										
4.2	Obtención de la licencia de funcionamiento	Ventanilla Universal	0.5										■										
*5	Inscripción al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	IMSS	10											■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
*6	Registro de la compañía para el Impuesto Sobre Nómina (ISN)	Secretaría Finanzas Estatal	1													■							
*7	Inscripción al Sistema de Información Empresarial (SIEM)	Cámaras y asociaciones	1														■						
Total			19																				

Apertura de una empresa				
Estado/Ciudad	Número de Trámites	Cambio en Trámites	Días	Cambio en Días
Torreón Actual	12	-	35	-
Torreón Optimizado	7	- 5	19	- 16
Promedio Doing Business sub-nacional (DB)	7	0	12	+ 7
Mejor de DB: Guanajuato	6	+ 1	5.5	+ 13.5
Peor DB: Durango	8	- 1	48.5	- 29.5

Permiso de construcción – OPTIMIZADO

4 trámites / 13 días: disminución de 3 trámites y 36 días

Licencia de Construcción				Duración												
#	Trámite	Dependencia	Días	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Obtención de la constancia de uso de suelo	Urbanismo	0.5	█												
1	Obtención de licencia de alineamiento y número oficial de licencia de construcción	Urbanismo	5	█	█	█	█	█								
2	Solicitud y resolución de factibilidad para los servicios de agua y drenaje	SIMAS	3		█	█	█									
3	Solicitud y conexión de los servicios de agua potable y drenaje	SIMAS	5					█	█	█	█	█				
4	Terminación de obra y manifestación Catastral	Urbanismo y Cata	4										█	█	█	█
Total			13													

Permiso de Construcción				
Estado/Ciudad	Número de Trámites	Cambio en Trámites	Días	Cambio en Días
Torreón Actual	7	-	49	-
Torreón Optimizado	4	- 3	13	- 36
Promedio Doing Business sub-nacional (DB)	11.8	- 7.8	7	+ 6
Mejor de DB: Colima	9	- 5	9.5	+ 3.5
Peor DB: Cd Juárez	17	-13	88	-75

Registro de propiedad – OPTIMIZADO

5 trámites / 9.5 días: disminución de 14.5 días

Registro de Propiedad				0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5	5.5	6.5	7.5	8.5	9.5
#	Trámite	Dependencia	Días	Duración										
1	Obtener el Certificado de Libertad de Gravamen y Primer Aviso preventivo	Registro Público	0.5	■										
2	Solicitar el avalúo catastral del inmueble	Catastro	4		■	■	■	■						
3	El notario prepara y ejecuta el contrato de escritura pública, retiene y paga el ISAI	Tesorería	0.5						■					
4	El notario da el Segundo Aviso preventivo	Registro Público	0.5							■				
5	Inscripción de la escritura pública	Registro Público	4								■	■	■	■
Total			9.5											

Registro de Propiedad				
Estado/Ciudad	Número de Trámites	Cambio en Trámites	Días	Cambio en Días
Torreón Actual	5	-	24	-
Torreón Optimizado	5	0	9.5	- 14.5
Promedio Doing Business sub-nacional (DB)	6	-1	28	18.5
Mejor de DB: Colima	3	+ 2	2	+ 7.5
Peor de DB: Distrito Federal	7	-2	74	- 64.5

Registro de proveedores – OPTIMIZADO

1 trámite / 3 días: disminución de 6 días

Registro de proveedores			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
#	Trámite	Dependencia	Días	Duración								
1	Inscripción al padrón de proveedores	Contraloría	3									
		Total	3									

Licitación (inscripción al padrón de proveedores)				
Estado/Ciudad	Número de Trámites	Cambio en Trámites	Días	Cambio en Días
Torreón Actual	1	-	9	-
Torreón Optimizado	1	0	3	6

Sección IV. Plan de implementación



Plan de implementación - Conceptos básicos

En esta sección se presentan los planes de implementación por dependencia o unidad administrativa

Su objetivo es presentar las acciones que deben llevar a cabo cada una de las dependencias, el orden sugerido en el cual se deben implementar, y el cronograma estimado

Para ello, también se incluye un diagrama de Gantt por dependencia a fin de tener una mejor visualización de la ruta crítica de implementación (véase el [Anexo metodológico](#))

La recomendación a **Contraloría** es dar seguimiento al Plan de Implementación de cada dependencia. Con el **Panel de Control electrónico** que preparará la OCDE, Contraloría podrá ir verificando el avance por dependencia, y con ello se actualizarán automáticamente aquellas acciones de Alto Impacto ya completadas ([Sección II](#))

Plan de implementación - Metodología

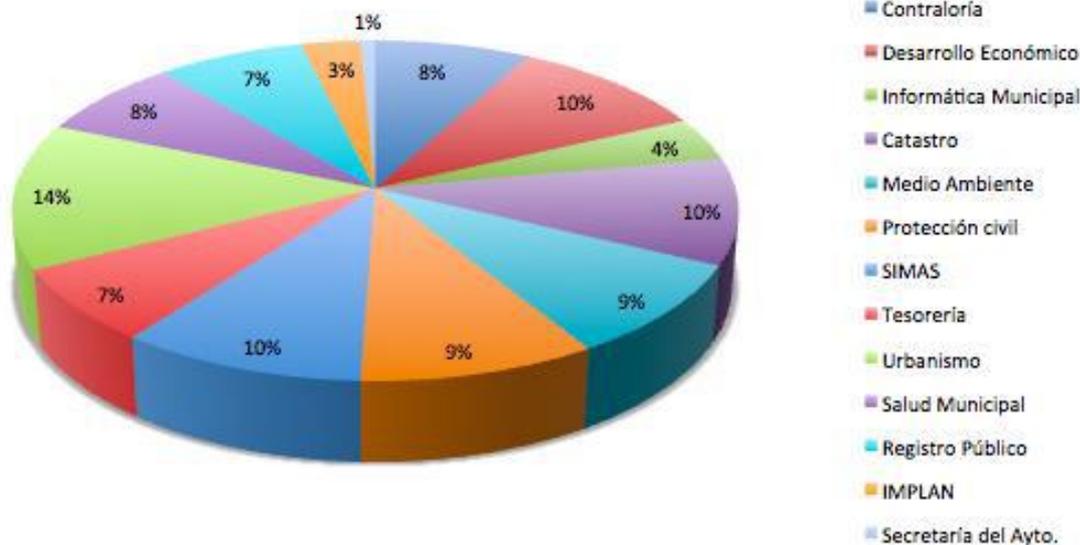
El orden de las acciones en los planes de implementación obedece a los siguientes criterios:

1. Impacto económico: las acciones consideradas como de **Alto impacto** tienen preferencia.
2. Acciones antecedentes: muchas de las acciones de Alto impacto requieren de acciones previas para su cumplimiento, independientemente de su nivel de impacto.
3. Interrelación entre procesos: muchas acciones que pertenecen a un proceso específico deben ser finalizadas antes de ejecutar otra acciones de un proceso diferente.

La inclusión de estos criterios dio como resultado los planes de implementación siguientes.

Asimismo, se prepararon presentaciones individuales por dependencia, con el fin de que sean entregadas a sus destinatarios.

Figura 1. Acciones de mejora regulatoria por unidad administrativa



Unidad Administrativa	Acciones
Contraloría	21
Desarrollo económico	27
Informática municipal	11
Catastro	27
Medio Ambiente	24
Protección Civil	25
SIMAS	26
Tesorería	19
Urbanismo	37
Salud Municipal	20
Registro Público	20
IMPLAN	8
Secretaría del Ayuntamiento	2
Total	267

Nota: La base de datos completa se encuentra en la hoja de Excel adjunta

Plan de implementación – Resumen de costos estimados

Costo estimado por Dependencia	
Contraloría	\$329,150.00
Desarrollo Económico (Centro de Negocios)	\$42,835.73
Informática Municipal	\$2,326,117.33
Catastro	\$134,665.40
Medio Ambiente	\$40,349.67
Protección civil	\$873,199.00
SIMAS	\$36,063.00
Tesorería	\$25,782.40
Urbanismo	\$62,596.73
Salud Municipal	\$37,063.00
Registro Público*	\$136,667.13
IMPLAN	\$0.00
Secretaría del Ayuntamiento	\$0.00
Costo Total Estimado	\$4,044,489.40

Nota: Véase el [Anexo metodológico](#) para información sobre el cálculo de costos

** El RPP tendría que gestionar su presupuesto a nivel del Gobierno del Estado.*

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Contraloría

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
1	De manera transversal Contraloría dará seguimiento a la implementación de esta agenda apoyando en la búsqueda de financiamiento y realizando tareas de coordinación.	Todos	Todas	-
2	Promover a través del Alcalde la realización de la Ley de Firma Electrónica en conjunto con el Gobierno y el Congreso del Estado de Coahuila.	Registro de propiedad	Presidencia; Congreso del Estado	-
3	Coordinarse con la Dirección de Comunicación Social para reestructurar la página del Ayuntamiento, aspirando a simplificar la navegación dentro de la misma. Por ejemplo, unificando los micrositijs en la página principal del municipio y organizando los trámites y servicios por eventos de vida.	Acceso información (Antes de ventanilla)	Comunicación Social; Informática	-
4	Consolidar el proyecto de la creación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) para que este funja como punto de referencia para todo el Ayuntamiento y organizarlo por eventos de vida.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Todas	169SS; 187SS; 64SS; 139SS; 115SS; 89SS; 221SS; 23SS
5	Completar la señalización de la dependencia con pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Contraloría

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
6	Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Acceso información (Antes de ventanilla)	Comunicación Social	-
7	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Licitación (Padrón proveedores)	-	50SS
8	Realizar una revisión de los requisitos solicitados para el alta en el Padrón de Proveedores, buscando minimizar la carga administrativa para un aspirante a proveedor, sin que la dependencia pierda información útil para la toma de decisiones. Esto con el propósito de facilitar el ingreso de nuevas empresas al padrón y con ello aumentar la competencia en toda compra que realice el municipio.	Licitación (Padrón proveedores)	-	-
9	Contratar a dos personas adicionales para trabajar exclusivamente en la Unidad de Mejora Regulatoria, con esto se pretende que la Unidad, pueda cumplir a cabalidad sus atribuciones, como la elaboración del Programa Municipal de Mejora Regulatoria, el Registro Único de Personas Acreditadas, seguimiento y coordinación con enlaces en las dependencias, entre otros.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-
10	Actualizar y publicar el Programa Operativo Anual de Mejora Regulatoria.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Contraloría

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
11	Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	-	-
12	Asesorar a las dependencias en el proceso de creación y validación de los manuales de operación y cartas compromiso a los ciudadanos.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Todas	4
13	Crear y cumplir con cartas compromiso en donde el municipio y sus funcionarios indiquen qué es lo que se pedirá en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Todas	12SS
14	Obtener las facultades jurídicas para sancionar administrativamente por omisión o incumplimiento de las Cartas Compromiso u otros instrumentos vinculantes de las dependencias.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Jurídico	-
15	Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Licitación (Padrón proveedores)	Informática	51

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

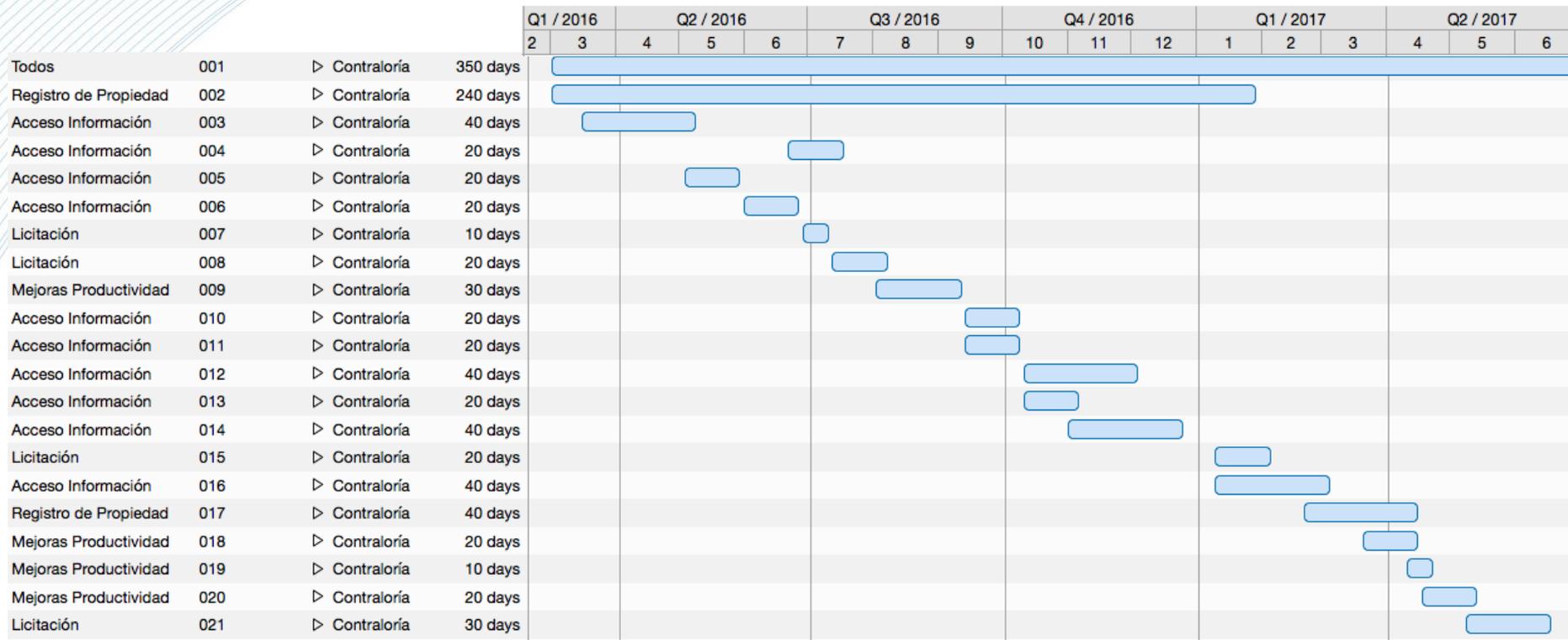
Contraloría

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
16	Obtener acceso a la información generada a través de la plataforma de trámites y servicios en línea, con la finalidad de realizar evaluaciones de desempeño a las distintas dependencias.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Informática	50
17	Promover la adopción a nivel municipal de la firma electrónica con usuarios y funcionarios, e integrarla con los sistemas nuevos y existentes.	Registro de propiedad	SAT; Desarrollo Económico	2
18	Recibir capacitación sobre el uso de los sistemas electrónicos existentes y futuros para la extracción oportuna de información relevante.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Informática	16
19	Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales del municipio.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Contraloría	-
20	Capacitar a los enlaces designados de mejora regulatoria en cada dependencia sobre sus atribuciones designadas por reglamento, con el propósito de coordinar los esfuerzos del Ayuntamiento en esta materia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Todas	48; 88; 112; 137; 163; 182; 211; 239
21	Optimizar las visitas a predios por las distintas cuadrillas de inspectores mediante la utilización de un expediente digital de predio que sirva como repositorio de la información recabada por los distintos inspectores. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Licitación (Padrón proveedores)	Medio Ambiente; Protección Civil; Catastro; Secretaría del Ayuntamiento; SIMAS; Salud; Urbanismo	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Contraloría

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Desarrollo económico

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
22	Completar la señalización de la dependencia con toma turnos, módulo de información, anuncio exterior y pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
23	Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	169SS; 187SS; 64SS; 139SS; 115SS; 89SS; 221SS; 4SS
24	Contactar a la Secretaría de Economía para establecer un plan de trabajo para la adopción del SIGER 2.0.	Apertura de una empresa	Secretaría de Economía; Registro Público	241SS
25	Realizar un catálogo de giros consensado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud, Urbanismo, Vialidad y Movilidad Urbana con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Apertura de una empresa	Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Tránsito y Vialidad; Salud	185SS; 114SS; 138SS; 220SS; 90SS
26	Promover el uso de medios electrónicos con Fedatarios que concentren el mayor número de movimientos registrados, como el portal Gob.Mx, para los trámites de obtención del permiso y aviso de uso de denominación o razón social y la inscripción al RFC y el SIGER 2.0 para las inscripciones de actas constitutivas y otros movimientos registrales.	Apertura de una empresa	Fedatarios	24

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Desarrollo económico

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
27	Difundir de manera oportuna el catálogo SCIAN, así como la información que será solicitada para cada uno de los giros por las diferentes dependencias, por ejemplo por medio de una Guía de Trámites.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	-	25
28	Coordinarse con Informática y con la Unidad de Gobierno Digital para desarrollar un plan de trabajo para incorporar información y posteriormente trámites en línea del Ayuntamiento en el portal Gob.mx	Apertura de una empresa	Informática; Unidad de Gobierno Digital	-
29	Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Acceso información (Antes de ventanilla)	Comunicación Social	-
30	Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Apertura de una empresa	Medio Ambiente; Protección Civil; Salud; Contraloría	-
31	Poner a disposición del usuario de manera oportuna, vía web, presencial y por teléfono, el check-list específico por giro de requisitos a revisar en la visita de inspección.	Apertura de una empresa	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Desarrollo económico

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
32	Obtener la certificación Pro SARE para el aseguramiento de la calidad y el servicio del Sistema de Apertura Rápida de Empresas.	Apertura de una empresa	COFEMER; Contraloría	-
33	Establecer un criterio para dar de baja del sistema licencias que no han sido refrendadas en determinado tiempo. Además, realizar inspecciones periódicas para la actualización del padrón del municipio.	Apertura de una empresa	Informática; Jurídico	-
34	Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Apertura de una empresa	Jurídico	-
35	Modificar la vigencia de las licencias de funcionamiento pasando de año fiscal a año calendario a fin de disminuir la carga de trabajo de los primeros meses del año.	Apertura de una empresa	Jurídico	-
36	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Apertura de una empresa	-	51SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Desarrollo económico

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
37	Difundir la existencia y beneficios del programa SARE.	Apertura de una empresa	-	32
38	Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Apertura de una empresa	Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Secretaría del Ayuntamiento; Salud	60
39	Aportar información relevante para la creación de una base de datos (expediente digital del predio) municipal sobre predios, personas, giros de negocio, información catastral, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Apertura de una empresa	Informática	54
40	Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
41	Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios, que sea relevante para sus operaciones.	Apertura de una empresa	Todas	204; 83SS; 109SS; 133SS; 157SS; 176SS; 213SS; 235SS; 267SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Desarrollo económico

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
42	Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	23
43	Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Apertura de una empresa	Informática	51
44	Coordinarse con Informática para que los funcionarios del centro de negocios y los ciudadanos puedan consultar y obtener la factibilidad de uso de suelo vía remota y de manera inmediata desde el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0.	Permisos de construcción	Informática	53
45	Coordinarse con Informática para que los funcionarios del centro de negocios y los ciudadanos puedan consultar y obtener la factibilidad de uso de suelo vía remota y de manera inmediata desde el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0.	Apertura de una empresa	Informática	53
46	Digitalizar el archivo físico y ponerlo a disposición en un sistema en línea para facilitar su consulta. Mientras se implementa el sistema de trámites en línea, continuar digitalizando los nuevos expedientes. De la misma manera, cambiar la ubicación del archivo físico para liberar espacio en las oficinas. Asimismo, adquirir un escáner para esta acción.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Informática	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

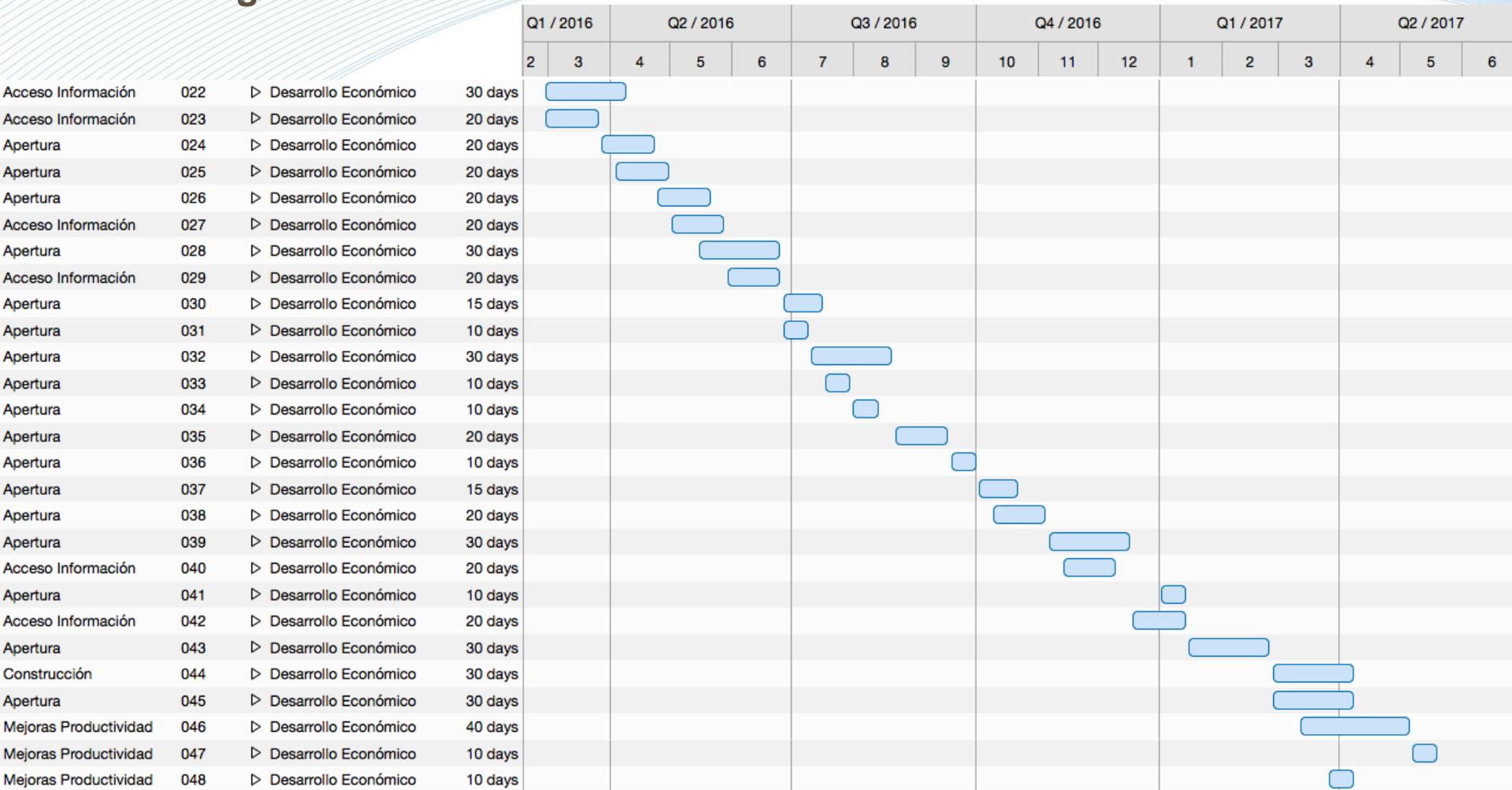
Desarrollo económico

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
47	Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Contraloría	-
48	Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Desarrollo económico

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Informática municipal

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
49	Crear una Dirección de Informática, que tenga una visión y misión transversal dentro del Ayuntamiento. Por lo mismo, será necesario reestructurar el organigrama y hacer una evaluación de lo que actualmente ofrece esta área y de lo que es deseable que ofrezca.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Tesorería; Jurídico; Contraloría	164SS
50	A partir de lo anterior, analizar con qué perfiles se cuenta y si se requiere realizar nuevas contrataciones. Por tanto, considerar cuatro nuevas contrataciones para desarrollo y mantenimiento de los sistemas.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Tesorería; Jurídico; Contraloría	49
51	Desarrollar y/o coordinar el desarrollo de un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Apertura de una empresa	-	-
52	Gestionar el mecanismo para obtención y actualización de información para la creación y mantenimiento de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros. De igual forma, considerar la gestión de permisos para el acceso a la información.	Apertura de una empresa	Todas	61SS
53	Coordinarse con Catastro, Urbanismo e IMPLAN para la realización del Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0 del Ayuntamiento.	Apertura de una empresa	Catastro; Urbanismo; IMPLAN	265SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

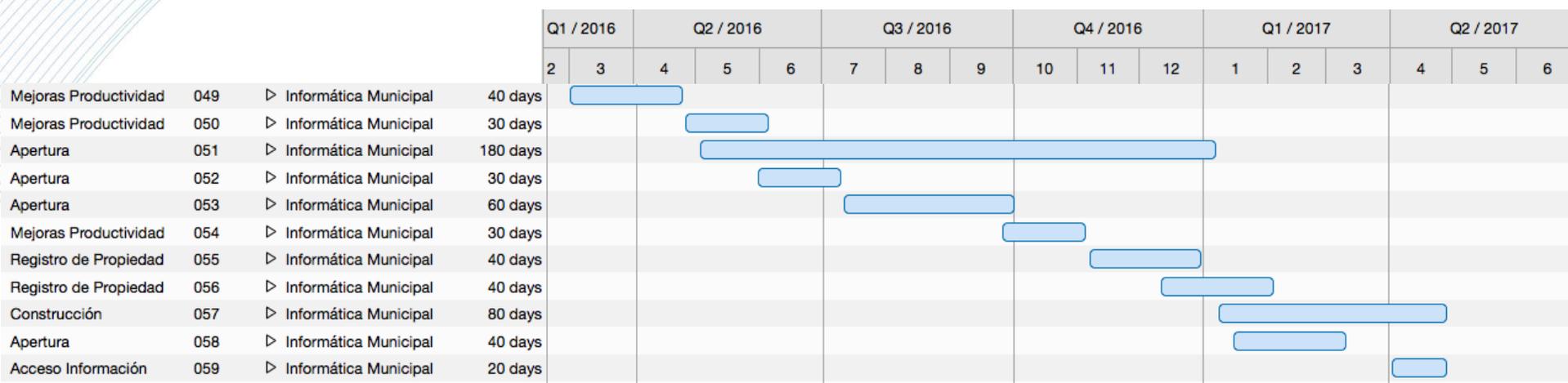
Informática municipal

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
54	Realizar una capacitación con las dependencias que vincularán las bases de datos sobre los mecanismos e implicaciones del ejercicio, estableciendo claramente que cada dependencia seguirá siendo dueña de su información y las modificaciones se harán sólo por quien cada una designe.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Todas	52
55	Restablecer el sistema de pagos en línea para el ISAI.	Registro de propiedad	Tesorería	-
56	Apoyar en el proceso de vinculación entre el Registro Público de la Propiedad y Catastro para el traslado de dominio.	Registro de propiedad	Registro Público de la Propiedad; Catastro	252SS; 81SS
57	Como complemento a la plataforma de trámites en línea, desarrollar la capacidad del sistema para que los inspectores puedan dar de alta en tiempo real información sobre el predio desde sus dispositivos móviles.	Permisos de construcción	Secretaría del Ayuntamiento	51
58	Establecer mecanismos con las distintas dependencias para enlazar en tiempo real las capas de información que alimentarán al Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0.	Apertura de una empresa	Todas	53
59	Coordinarse con la Dirección de Comunicación Social para la promoción de los servicios en línea disponibles hacia el ciudadano y fedatarios para maximizar el aprovechamiento de estos sistemas.	Acceso información (Antes de ventanilla)	Comunicación Social	43

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Informática municipal

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

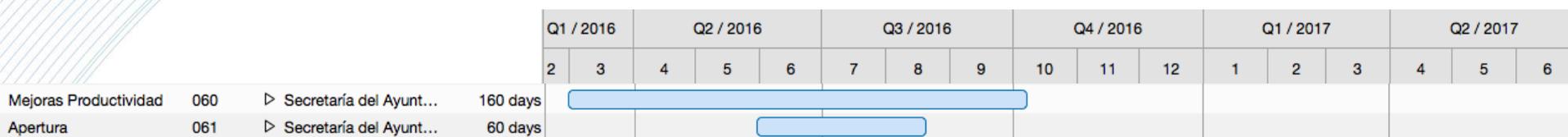
Secretaría del Ayuntamiento

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
60	Coordinar el proyecto de creación de la unidad de inspectores multimodales con el resto de las dependencias desde la modificación a reglamentos, gestión, capacitación y operación de la misma.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; Urbanismo; Salud Municipal; Protección Civil; Medio Ambiente; SIMAS	-
61	Coordinar esfuerzos entre dependencias para unificar bases de datos, que todas las dependencias involucradas puedan consultar, con información sobre predios, personas, giros de negocio, información catastral, impuestos, adeudos, entre otros. De igual manera, definir los niveles de acceso a la información para cada dependencia.	Apertura de una empresa	Todas	52SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Secretaría del Ayuntamiento

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Catastro

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
62	Unificar los trámites de manifestación de obra y constancia de terminación de obra hacia el ciudadano. El cobro del trámite se realizará al momento de pagar la licencia de construcción, el cual incluirá una inspección al término de la vigencia. La información recabada en la visita se le enviará vía sistema a Catastro.	Permisos de construcción	Urbanismo; Informática	183SS
63	Completar la señalización de la dependencia con toma turnos, módulo de información y pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
64	Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	169SS; 187SS; 4SS; 139SS; 115SS; 89SS; 221SS; 23SS
65	Buscar la interoperabilidad en el uso de los nuevos sistemas que dispondrán Catastro y Urbanismo, con el propósito de idear una manera eficiente para que otras áreas del municipio puedan acceder a la información que en ellos se genere.	Permisos de construcción	Informática; IMPLAN; Urbanismo	262SS; 190SS
66	Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Acceso información (Antes de ventanilla)	Contraloría; Comunicación Social	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Catastro

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
67	Establecer un mecanismo de actualización de los valores unitarios de suelo, con la finalidad de que se acerquen a los valores obtenidos en los avalúos comerciales, de tal manera que el valor del ISAI se reduzca y tienda a la mejor práctica que es del 1%.	Registro de propiedad	Jurídico; Tesorería	168SS
68	Como parte del Programa de Modernización Catastral (BANOBRAS) se recomienda la contratación de un servicio en la nube para el respaldo de la información.	Registro de propiedad	-	-
69	Ampliar el sistema de gestión de trámites en línea en donde los fedatarios y ciudadanos puedan realizar completamente los procesos de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición de trámites mediante la firma electrónica.	Registro de propiedad	Informática	171SS
70	Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Registro de propiedad	-	-
71	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Registro de propiedad	-	51SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Catastro

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
72	Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Medio Ambiente; SIMAS; Urbanismo; Protección Civil; Salud	-
73	Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio y realizar la manifestación de obra ante catastro.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Medio Ambiente; SIMAS; Urbanismo; Protección Civil; Salud	72
74	Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Tesorería	-
75	Modificar reglamentos para fundamentar la sustitución del trámite de certificado de no adeudo y convertirlo en criterio de resolución mediante la consulta de los adeudos del predio a ser transaccionado, o para el propósito que al interesado convenga.	Registro de propiedad	Jurídico	166SS
76	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en específico la información por predio para que sirva como la cartografía base para todo el municipio, aprovechando el trabajo recientemente realizado en el proyecto con BANOBRAS. Mantener actualizada la cartografía, con especial atención en fusiones y subdivisiones de predios.	Apertura de una empresa	Informática; Urbanismo; IMPLAN	53

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Catastro

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
77	Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Apertura de una empresa	Medio Ambiente; SIMAS; Urbanismo; Protección Civil; Secretaría del Ayuntamiento; Salud	60
78	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en específico la información por predio, para que sirva como la cartografía base para todo el municipio, aprovechando el trabajo recientemente realizado en el proyecto con BANOBRAS. Mantener actualizada la cartografía, con especial atención en fusiones y subdivisiones de predios.	Permisos de construcción	Informática	53
79	Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Apertura de una empresa	Informática	54
80	Habilitar un sistema de consulta de adeudos en línea con el propósito de eliminar el trámite de certificado de no adeudo, convirtiéndolo en un criterio de resolución.	Registro de propiedad	Informática	167SS
81	Vincular los identificadores de los predios con Registro Público de la Propiedad para facilitar el proceso de traslado de dominio tanto para los funcionarios, como para los ciudadanos.	Registro de propiedad	Registro Público de la Propiedad; Informática	56SS; 252SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Catastro

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
82	Promover el uso de herramientas de gobierno electrónico existentes para el pago del ISAI y transmisiones patrimoniales con los Fedatarios que concentren el mayor número de movimientos registrados.	Registro de propiedad	Fedatarios; Tesorería	177SS
83	Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Apertura de una empresa	Todas	204; 41SS; 109SS; 133SS; 157SS; 176SS; 213SS; 235SS; 267SS
84	Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
85	Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
86	Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Contraloría	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

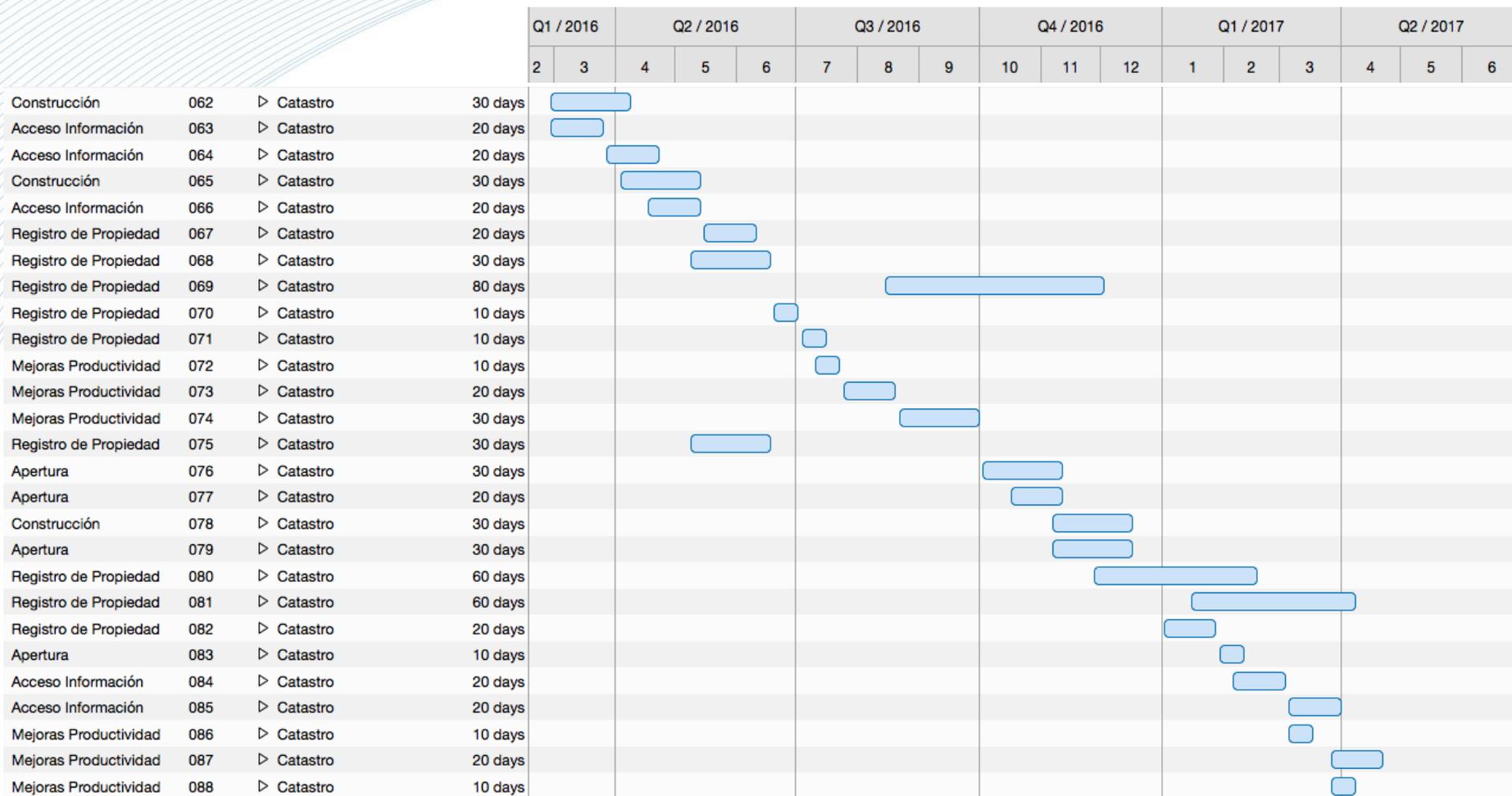
Catastro

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
87	Realizar reuniones periódicas de seguimiento y capacitación en el uso de herramientas de gobierno electrónico existentes como el pago del ISAI y transmisiones patrimoniales con Fedatarios.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Fedatarios	-
88	Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Catastro

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Medio ambiente

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
89	Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	169SS; 187SS; 64SS; 139SS; 115SS; 4SS; 221SS; 23SS
90	Colaborar en la realización de un catálogo de giros consensuado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud, Urbanismo, Vialidad y Movilidad Urbana con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Apertura de una empresa	SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Tránsito y Vialidad; Salud; Desarrollo Económico	185SS; 114SS; 138SS; 220SS; 25SS
91	Completar la señalización de la dependencia con pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
92	Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Acceso información (Antes de ventanilla)	Contraloría; Comunicación Social	-
93	Establecer, en conjunto con la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo, los lineamientos para el correcto manejo y disposición de los escombros y sus respectivas sanciones.	Permisos de construcción	Urbanismo	191SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Medio ambiente

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
94	Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Apertura de una empresa	Contraloría	-
95	Poner a disposición del usuario de manera oportuna, vía web, presencial y por teléfono, el check-list específico por giro de requisitos a revisar en la visita de inspección.	Apertura de una empresa	-	-
96	Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Apertura de una empresa	-	-
97	Adquirir dos bicicletas para los inspectores que trabajen en la zona centro.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Tesorería	-
98	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Apertura de una empresa	-	51SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Medio ambiente

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
99	Coordinarse con Urbanismo para compartir y establecer criterios de prevención de riesgo ambiental, aplicable a los procesos de construcción, para tomarse en consideración en las resoluciones internas que tome la dependencia sobre nuevas construcciones, fraccionamientos, etc.	Permisos de construcción	Urbanismo	196SS
100	Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
101	Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; SIMAS; Urbanismo; Protección Civil; Salud	-
102	Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio en inspecciones para los trámites relacionados con apertura de una empresa y permisos de construcción	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; SIMAS; Urbanismo; Protección Civil; Salud	101
103	Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Tesorería	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Medio ambiente

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
104	Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Apertura de una empresa	SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Secretaría del Ayuntamiento; Salud	60
105	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre las zonas protegidas, áreas verdes, sitios para recepción de residuos.	Apertura de una empresa	Informática	53
106	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre las zonas protegidas, áreas verdes, sitios para recepción de residuos.	Permisos de construcción	Informática	53
107	Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Apertura de una empresa	Informática	54
108	Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Apertura de una empresa	Informática	51

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

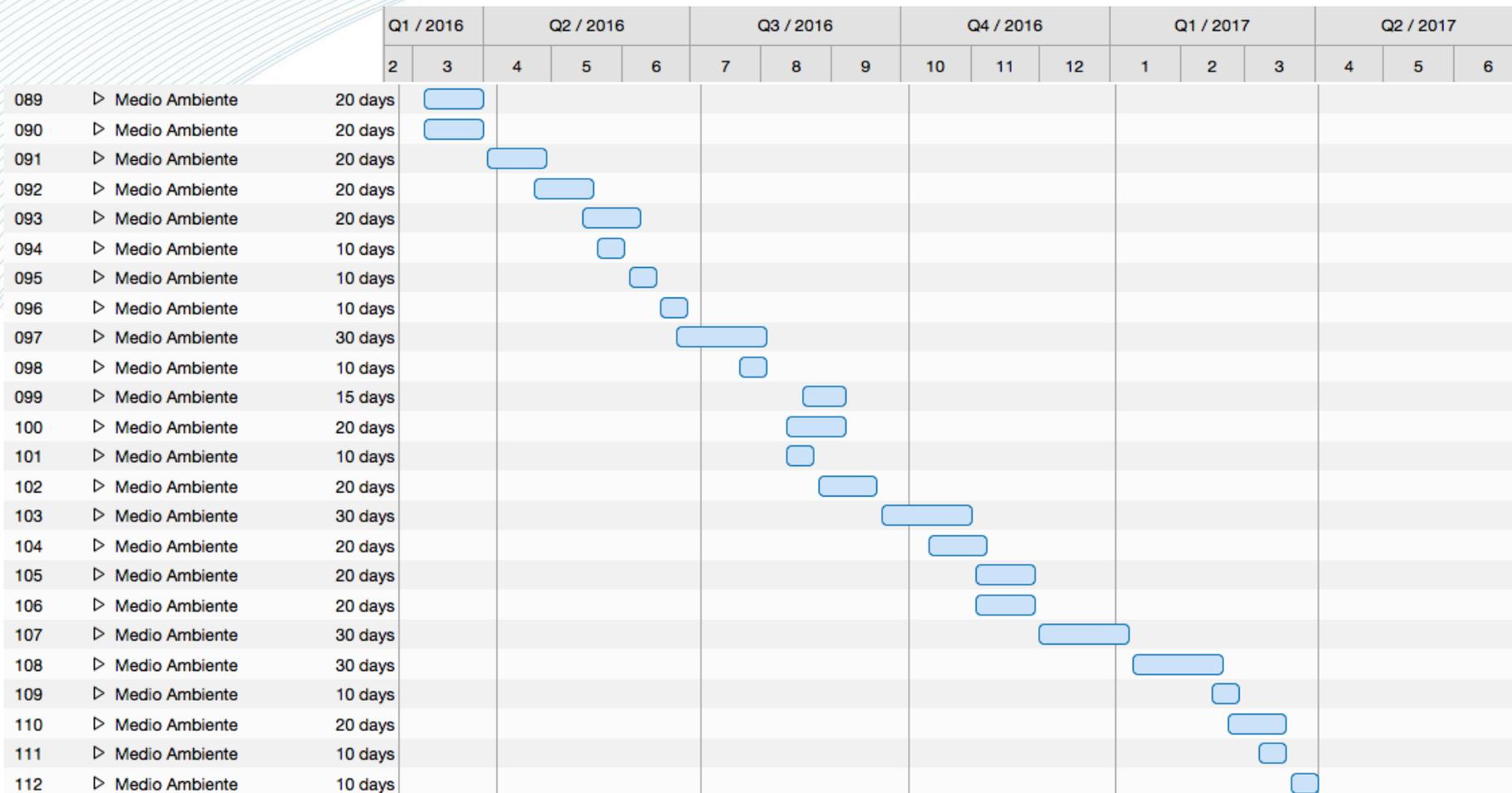
Medio ambiente

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
109	Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Apertura de una empresa	Todas	204; 83SS; 41SS; 133SS; 157SS; 176SS; 213SS; 235SS; 267SS
110	Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
111	Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Contraloría	-
112	Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Medio ambiente

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Protección Civil

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
113	Coordinarse con Urbanismo para compartir y establecer los criterios de prevención de riesgo que actualmente aplica la dependencia en la inspección y dictamen que emiten sobre las construcciones a realizarse, eliminando así la necesidad de realizar el trámite de prefactibilidad de construcción, convirtiéndolo en un criterio de resolución interno para el área de Urbanismo.	Permisos de construcción	Urbanismo	-
114	Colaborar en la realización de un catálogo de giros consensuado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud, Urbanismo, Vialidad y Movilidad Urbana con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Apertura de una empresa	Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Tránsito y Vialidad; Salud; Desarrollo Económico	185SS; 25SS; 138SS; 220SS; 90SS
115	Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	169SS; 187SS; 64SS; 139SS; 4SS; 89SS; 221SS; 23SS
116	Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Acceso información (Antes de ventanilla)	Contraloría; Comunicación Social	115
117	Completar la señalización de la dependencia con pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Protección Civil

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
118	Adquirir tres vehículos para agilizar los tiempos de respuesta de las visitas de inspección.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Tesorería	-
119	Actualizar el reglamento municipal de Protección Civil y armonizarlo con la normatividad de otras áreas, como el Reglamento de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano, Construcciones, para el Municipio de Torreón.	Permisos de construcción	Jurídico	-
120	Contratar a seis operativos, específicamente para las inspecciones que realiza la dependencia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-
121	Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; SIMAS; Urbanismo; Medio Ambiente; Salud	-
122	Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio en inspecciones para los trámites relacionados con apertura de una empresa y permisos de construcción	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; SIMAS; Urbanismo; Medio Ambiente; Salud	121

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Protección Civil

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
123	Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Tesorería	-
124	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre el atlas de riesgo.	Permisos de construcción	Informática	53
125	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre el atlas de riesgo.	Apertura de una empresa	Informática	53
126	Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Apertura de una empresa	Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Secretaría del Ayuntamiento; Salud	60
127	Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Apertura de una empresa	Informática	54

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Protección Civil

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
128	Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Permisos de construcción	-	-
129	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Apertura de una empresa	-	51SS
130	Poner a disposición del usuario de manera oportuna, vía web, presencial y por teléfono, el check-list específico por giro de requisitos a revisar en la visita de inspección.	Apertura de una empresa	-	-
131	Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Apertura de una empresa	Contraloría	-
132	Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Apertura de una empresa	Informática	51

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

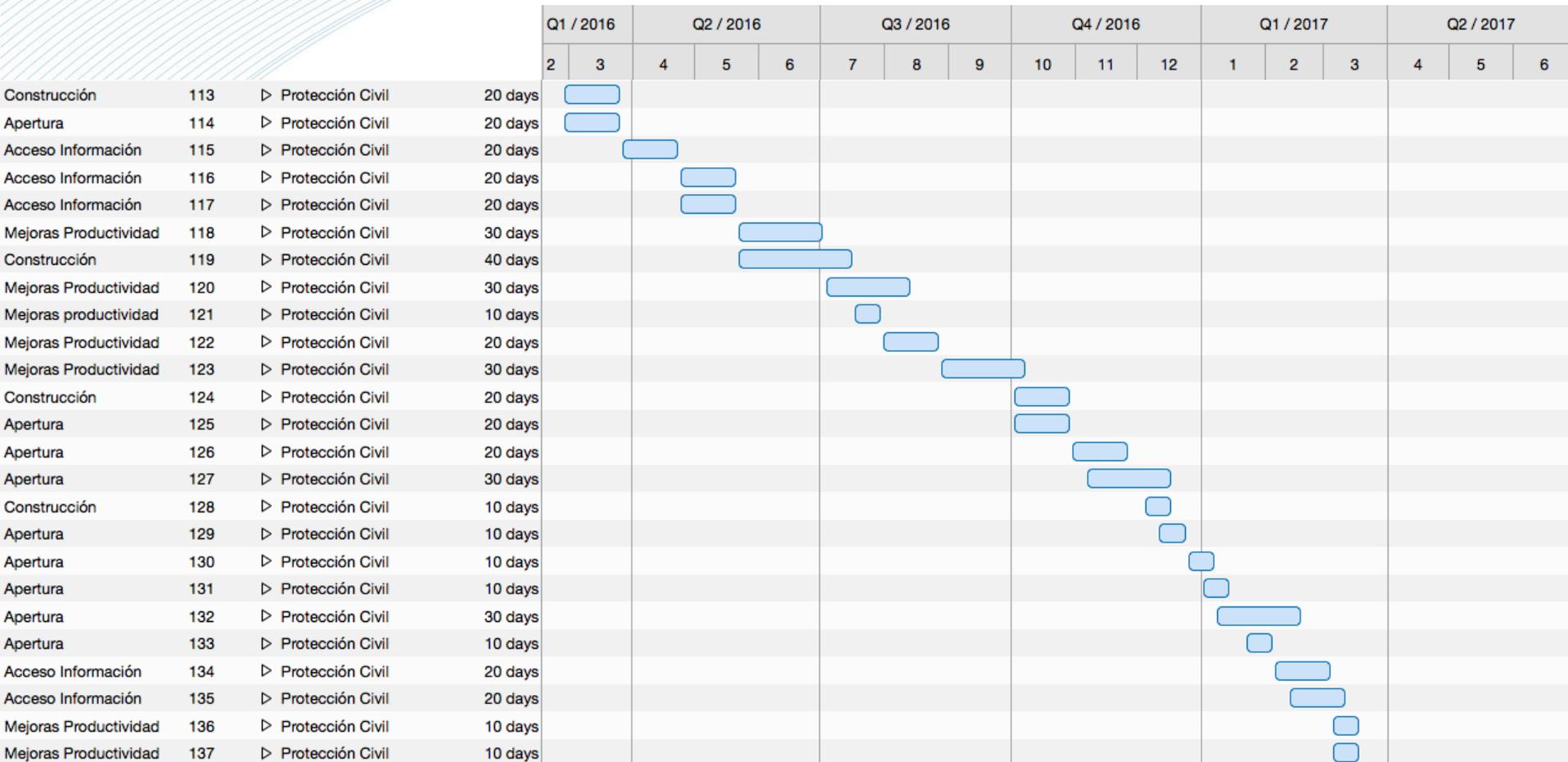
Protección Civil

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
133	Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Apertura de una empresa	Todas	204; 83SS; 109SS; 41SS; 157SS; 176SS; 213SS; 235SS; 267SS
134	Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
135	Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
136	Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Contraloría	-
137	Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Protección Civil

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

SIMAS

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
143	Otorgar información relevante sobre los trámites y servicios ofrecidos en la dependencia (costos, tiempos y requisitos) en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
144	Fusionar los sistemas intermunicipales de agua y saneamiento que existen en el área metropolitana de Torreón, Matamoros y Viesca. Con esto se pretende cumplir con el objeto de ambos sistemas de manera más eficiente al compartir infraestructura, equipamiento y conocimientos. Además, se le facilitará al ciudadano el acceso y continuidad del recurso.	Permisos de construcción	Jurídico; SIMAS Rural	-
145	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Permisos de construcción	-	51SS
146	Dar a conocer a la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo las zonas de atención de los distintos sistemas de agua.	Permisos de construcción	Urbanismo	-
147	Poner a disposición del usuario de manera oportuna, vía web, presencial y por teléfono, el check-list específico por giro de requisitos a revisar en la visita de inspección.	Permisos de construcción	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

SIMAS

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
148	Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Permisos de construcción	Contraloría	-
149	Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; Protección Civil; Urbanismo; Medio Ambiente; Salud	-
150	Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio en inspecciones para los trámites relacionados con apertura de una empresa y permisos de construcción	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; Protección Civil; Urbanismo; Medio Ambiente; Salud	149
151	Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Tesorería	-
152	Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Permisos de construcción	Medio Ambiente; Protección Civil; Catastro; Urbanismo; Secretaría del Ayuntamiento; Salud	60

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

SIMAS

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
153	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre los planos de infraestructura hidráulica.	Permisos de construcción	Informática	53
154	Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Permisos de construcción	-	-
155	Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Apertura de una empresa	Informática	54
156	Eliminar el certificado de no adeudo de agua y convertirlo en criterio de resolución mediante la consulta inmediata de los adeudos del predio, disponible para el público, para el fin que el usuario requiera.	Registro de propiedad	Jurídico; Informática	155
157	Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios, que sea relevante para sus operaciones.	Apertura de una empresa	Todas	204; 83SS; 109SS; 133SS; 41SS; 176SS; 213SS; 235SS; 267SS

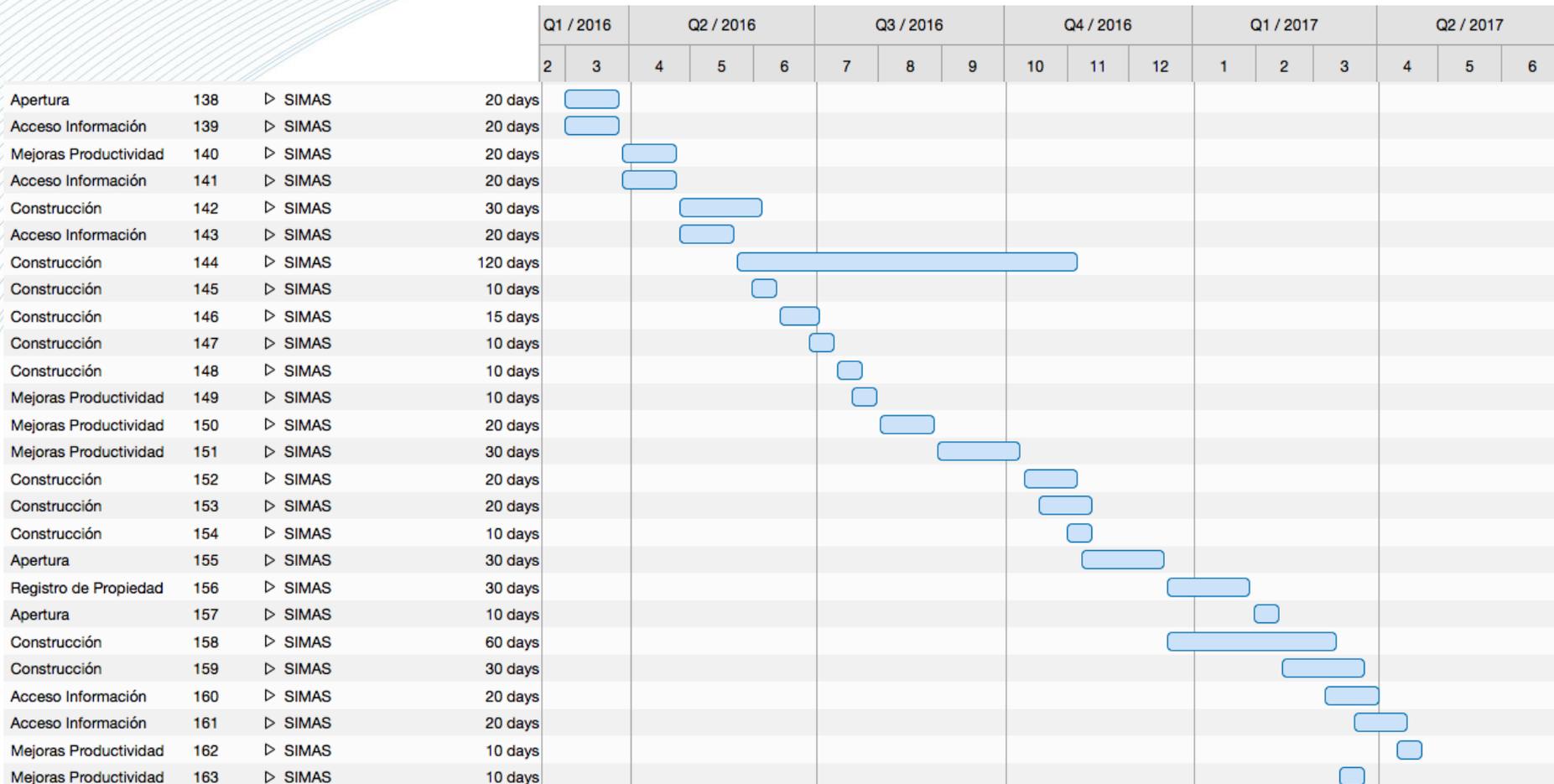
Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

SIMAS

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
158	Vincular los contratos de agua existentes con la clave catastral de cada predio, a fin de mejorar el control sobre la información y así evitar duplicidad de contratos de agua.	Permisos de construcción	Informática; Catastro	79
159	Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Permisos de construcción	Informática	51
160	Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
161	Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
162	Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Contraloría	-
163	Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria SIMAS

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Tesorería

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
164	Apoyar en la creación y gestión de una Dirección de Informática, que tenga una visión y misión transversal dentro del Ayuntamiento. Por lo mismo, será necesario reestructurar el organigrama y hacer una evaluación de lo que actualmente ofrece a Tesorería, así como los requerimientos futuros que serán solicitados a esta área de soporte.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Jurídico; Informática; Contraloría	49SS
165	Completar la señalización de la dependencia con toma turnos, módulo de información y pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
166	Modificar reglamentos para fundamentar la sustitución del trámite de certificado de no adeudo y convertirlo en criterio de resolución mediante la consulta de los adeudos del predio a ser transaccionado, o para el propósito que al interesado convenga.	Registro de propiedad	Jurídico	75SS
167	Habilitar un sistema de consulta de adeudos en línea con el propósito de eliminar el trámite de certificado de no adeudo, convirtiéndolo en un criterio de resolución.	Registro de propiedad	Informática	80SS
168	Establecer un mecanismo de actualización de los valores unitarios de suelo, con la finalidad de que se acerquen a los valores obtenidos en los avalúos comerciales, de tal manera que el valor del ISAI se reduzca y tienda a la mejor práctica que es del 1%.	Registro de propiedad	Jurídico; Catastro	67SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Tesorería

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
169	Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	4SS; 187SS; 64SS; 139SS; 115SS; 89SS; 221SS; 23SS
170	Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Acceso información (Antes de ventanilla)	Contraloría; Comunicación Social	-
171	Ampliar el sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud hasta la expedición del trámite mediante la firma electrónica, restableciendo el servicio de pago en línea.	Registro de propiedad	Informática	69SS
172	Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Registro de propiedad	-	-
173	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Registro de propiedad	-	51SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Tesorería

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
174	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre los adeudos por predio y compra-ventas recientes.	Apertura de una empresa	Informática	53
175	Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Apertura de una empresa	Informática	54
176	Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios, que sea relevante para sus operaciones.	Apertura de una empresa	Todas	204; 83SS; 109SS; 133SS; 157SS; 41SS; 213SS; 235SS; 267SS
177	Promover el uso de herramientas de gobierno electrónico existentes para el pago del ISAI y transmisiones patrimoniales con los Fedatarios que concentren el mayor número de movimientos registrados. De igual manera, realizar reuniones periódicas de seguimiento y capacitación en el uso de dichos sistemas.	Registro de propiedad	Fedatarios; Catastro	82SS
178	Apoyar en la obtención de las distintas adquisiciones y recursos que serán necesarios para poder lograr el cumplimiento del 100% de las acciones de la presente agenda.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

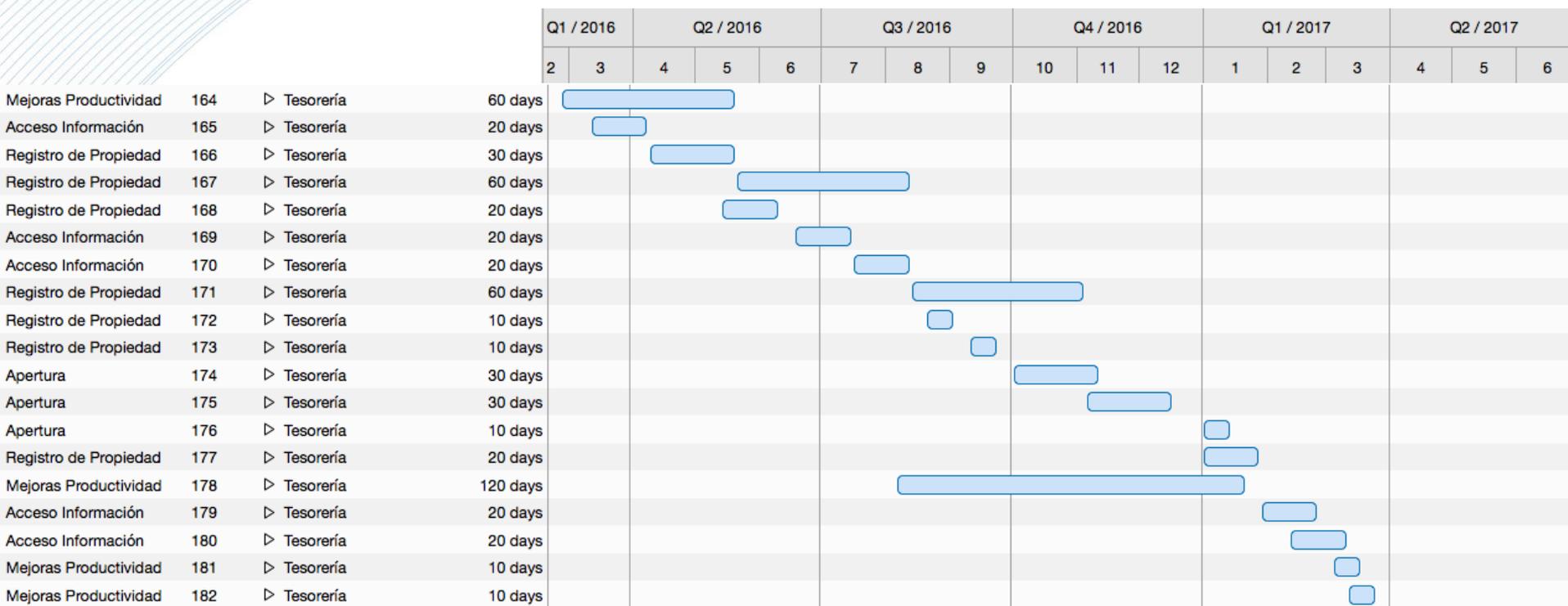
Tesorería

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
179	Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
180	Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
181	Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Contraloría	-
182	Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Tesorería

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Urbanismo

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
183	Unificar los trámites de manifestación de obra y constancia de terminación de obra hacia el ciudadano. El cobro del trámite se realizará al momento de pagar la licencia de construcción, el cual incluirá una inspección al término de la vigencia. La información recabada en la visita se le enviará vía sistema a Catastro.	Permisos de construcción	Catastro; Informática; Jurídico	62SS
184	Completar la señalización de la dependencia, evaluando si es necesario un toma turnos; además, un módulo de información y pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
185	Colaborar en la realización de un catálogo de giros consensado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud, Urbanismo, Vialidad y Movilidad Urbana con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Apertura de una empresa	Medio Ambiente; Catastro; SIMAS; Protección Civil; Tránsito y Vialidad; Salud; Desarrollo Económico	25SS; 114SS; 138SS; 220SS; 90SS
186	Digitalizar el acervo histórico de mapas de alineamientos, números oficiales y otra información pertinente para las operaciones diarias que requieran de la consulta de documentos de referencia. Asimismo, una vez digitalizado, ponerlos en un repositorio digital para su consulta y trasladar los archivos físicos fuera de la dependencia. Adquirir un escáner para esta acción.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Informática	-
187	Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	169SS; 4SS; 64SS; 139SS; 115SS; 89SS; 221SS; 23SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Urbanismo

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
188	Actualizar el plan director de desarrollo urbano, en donde se incluya la participación de distintas dependencias, organizaciones civiles, instituciones educativas, municipios aledaños y otros actores que influyen en el desarrollo de la ciudad, con el fin de enriquecer el plan y que sirva como una visión amplia e incluyente del municipio y área metropolitana hacia el futuro.	Apertura de una empresa	Desarrollo Económico; Informática; Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; IMPLAN; Protección Civil; Salud	261SS
189	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos	Permisos de construcción	-	51SS
190	Buscar la interoperabilidad en el uso de los nuevos sistemas que dispondrán Catastro y Urbanismo, con el propósito de idear una manera eficiente para que otras áreas del municipio puedan acceder a la información que en ellos se genere.	Permisos de construcción	Informática; IMPLAN; Urbanismo	262SS; 65SS
191	Establecer, en conjunto con la Dirección de Medio Ambiente, los lineamientos para el correcto manejo y disposición de los escombros y sus respectivas sanciones.	Permisos de construcción	Medio Ambiente	93SS
192	Crear un mecanismo y un indicador para evaluar el desempeño de los DRO's con información de número de obras registradas, complejidad, tiempos de respuesta, historial de obras, constancias de terminación de obra terminadas y toda información que sea relevante sobre su desempeño.	Permisos de construcción	Colegio de Ingenieros; Colegio de Arquitectos	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Urbanismo

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
193	Continuar con la simplificación de las solicitudes de ingreso de trámites hacia la dependencia, procurando reducir al mínimo los formatos y evitando solicitar documentos que el usuario ya haya ingresado previamente, esto mediante la digitalización de documentos en un repositorio de fácil acceso y consulta.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
194	Una vez que se cuente con la base de datos de desempeño de los DRO's coordinarse con los Colegios de Arquitectos e Ingenieros para establecer en conjunto las reglas y posibles beneficios o sanciones que de él se deriven.	Permisos de construcción	Colegio de Ingenieros; Colegio de Arquitectos	192
195	Realizar una capacitación con el personal de Ventanilla sobre los procesos internos que realiza la dependencia, información a otorgar (basada en el RMTyS) y sobre protocolos de atención hacia el ciudadano.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	187
196	Definir niveles de riesgo a fin de facilitar la expedición de licencias de construcción exprés para construcciones menores o de bajo riesgo o para usuarios frecuentes.	Permisos de construcción	Colegio de Ingenieros; Colegio de Arquitectos	119
197	Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Acceso información (Antes de ventanilla)	Contraloría; Comunicación Social	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Urbanismo

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
198	Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; Protección Civil; SIMAS; Medio Ambiente; Salud	-
199	Adquirir seis computadoras para la dependencia, dirigidos hacia las áreas de uso de suelo, de elaboración de licencias de construcción, alineamientos y números oficiales.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Tesorería	-
200	Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio en inspecciones para los trámites relacionados con apertura de una empresa y permisos de construcción	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; Protección Civil; SIMAS; Medio Ambiente; Salud	198
201	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en específico sobre usos de suelo, alineamientos y números oficiales, construcciones activas, entre otros.	Permisos de construcción	Informática	53
202	Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Tesorería	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Urbanismo

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
203	Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección, se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Permisos de construcción	Medio Ambiente; Protección Civil; Catastro; Secretaría del Ayuntamiento; SIMAS; Salud	60
204	Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Apertura de una empresa	Informática	54
205	Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Permisos de construcción	-	-
206	Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Permisos de construcción	Contraloría	-
207	Notificar al SIMAS de los nuevos proyectos de construcción para que puedan elaborar proyecciones sobre el consumo de agua y/o realizar de manera oportuna los estudios de factibilidad de servicios de agua.	Permisos de construcción	SIMAS	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Urbanismo

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
208	Coordinarse con Informática para la adopción de la nueva versión del sistema de factibilidad de uso de suelo en la que se podrán autorizar los documentos a través de la firma electrónica.	Permisos de construcción	Informática	51
209	Modificar y adaptar reglamentos para fundamentar la sustitución de comprobantes de pago por consultas en el visualizador.	Permisos de construcción	Jurídico	-
210	Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Permisos de construcción	Informática	51
211	Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-
212	Eliminar el requisito de comprobante de pago y convertirlo en criterio de resolución mediante la consulta inmediata de los adeudos del predio.	Permisos de construcción	Informática; Jurídico	209

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Urbanismo

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
213	Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios, que sea relevante para sus operaciones.	Apertura de una empresa	Todas	204; 83SS; 109SS; 133SS; 157SS; 176SS; 41SS; 235SS; 267SS
214	Al tener el mecanismo de evaluación de los DRO's, hacer la publicación del mismo en el sitio web del Ayuntamiento.	Permisos de construcción	Colegio de Ingenieros; Colegio de Arquitectos; Jurídico	194
215	Actualizar y publicar el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en donde se pueda consultar el tipo de uso de suelo por predio, basado en el plan director de desarrollo urbano.	Permisos de construcción	Informática	58
216	Actualizar y publicar el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en donde se pueda consultar el tipo de uso de suelo por predio, basado en el plan director de desarrollo urbano.	Apertura de una empresa	Catastro; Informática; IMPLAN	58
217	Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

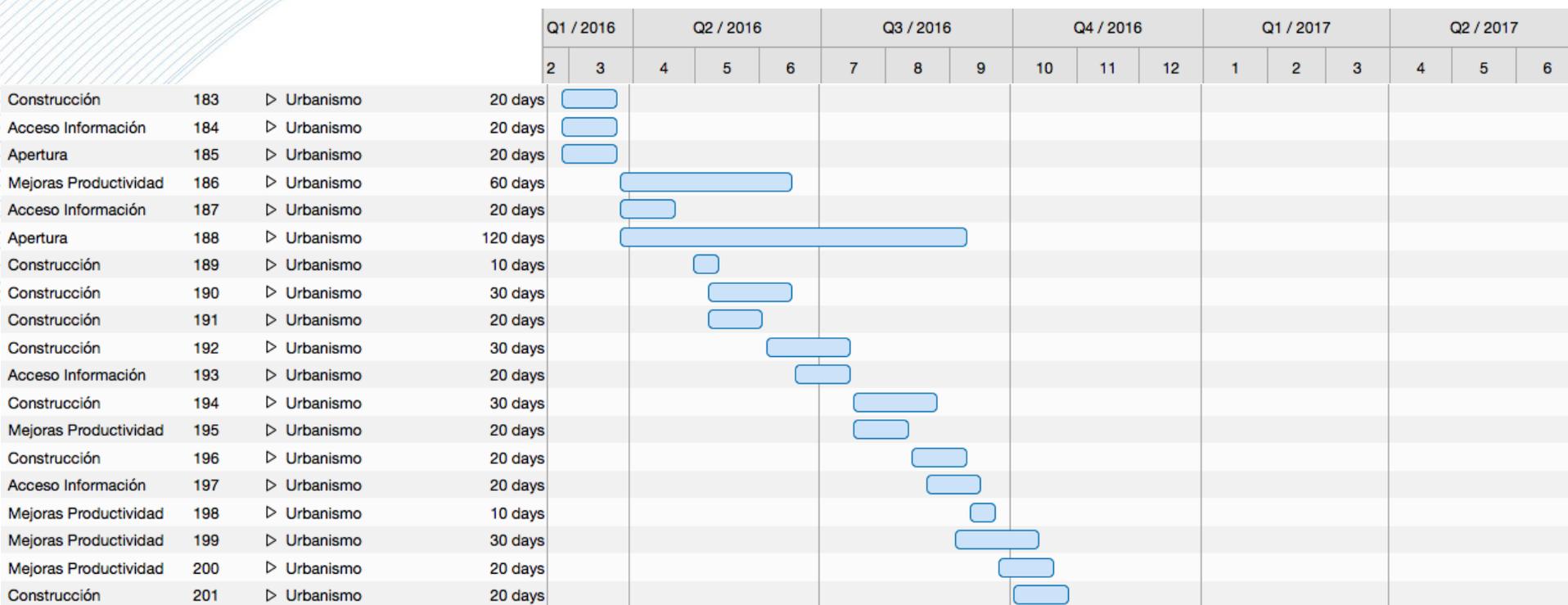
Urbanismo

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
218	Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de éstos, para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
219	Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Contraloría	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Urbanismo

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Salud Municipal

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
220	Colaborar en la realización de un catálogo de giros consensado en donde se tipifique qué giros requieren de los diversos vistos buenos de Protección Civil, Medio Ambiente, Salud Municipal y Estatal, Urbanismo, Tránsito y Movilidad Urbana, con base en el catálogo SCIAN. Asimismo, se incluirá a cuáles giros deberán realizarse visitas de inspección para obtención y renovación de la Licencia de Funcionamiento.	Apertura de una empresa	Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Tránsito y Vialidad; Desarrollo Económico	185SS; 114SS; 138SS; 25SS; 90SS
221	Colaborar en la elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y su actualización.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	169SS; 187SS; 64SS; 139SS; 115SS; 89SS; 4SS; 23SS
222	Completar la señalización de la dependencia con pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
223	Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia, en el sitio web del Ayuntamiento de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el RMTyS.	Acceso información (Antes de ventanilla)	Contraloría; Comunicación Social	-
224	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Apertura de una empresa	-	51SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Salud Municipal

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
225	Asignar a los inspectores que participarán en el cuerpo de inspectores multimodales para que posteriormente reciban capacitación sobre los conocimientos específicos de otras áreas.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; Protección Civil; SIMAS; Medio Ambiente; Urbanismo	-
226	Capacitar al cuerpo multimodal de inspectores para que puedan recabar la información necesaria del predio en inspecciones para los trámites relacionados con apertura de una empresa y permisos de construcción	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Catastro; Protección Civil; SIMAS; Medio Ambiente; Urbanismo	225
227	Dotar a los inspectores de tres tablets que faciliten la geolocalización del predio y funcionen como equipos de comunicación móvil. Asimismo, estos medios facilitarán el levantamiento de información para enriquecer el expediente virtual del predio durante las visitas de inspección, así como el envío de información en tiempo real.	Mejoras productividad (Espacios de trabajo)	Tesorería	-
228	Incluir en los manuales de operación check-list técnicos para facilitar la labor de inspección y de capacitación de futuros inspectores.	Apertura de una empresa	Contraloría	-
229	Poner a disposición del usuario de manera oportuna, vía web, presencial y por teléfono, el check-list específico por giro de requisitos a revisar en la visita de inspección.	Apertura de una empresa	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Salud Municipal

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
230	Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Apertura de una empresa	-	-
231	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, aportando información relevante de la dependencia, por ejemplo, sobre centros de salud.	Apertura de una empresa	Informática	53
232	Implementar la figura de inspectores multimodales (funcionarios especializados en varias disciplinas) con el objetivo de optimizar el número de visitas realizadas a un predio, apoyados de un expediente digital que sirva para consultar información recabada previamente. Así, antes de realizar la inspección se podrá revisar este repositorio y determinar si será necesario realizar otra visita.	Apertura de una empresa	Medio Ambiente; Protección Civil; Catastro; Urbanismo; Secretaría del Ayuntamiento; SIMAS	60
233	Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Apertura de una empresa	Informática	54
234	Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Apertura de una empresa	Informática	51

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

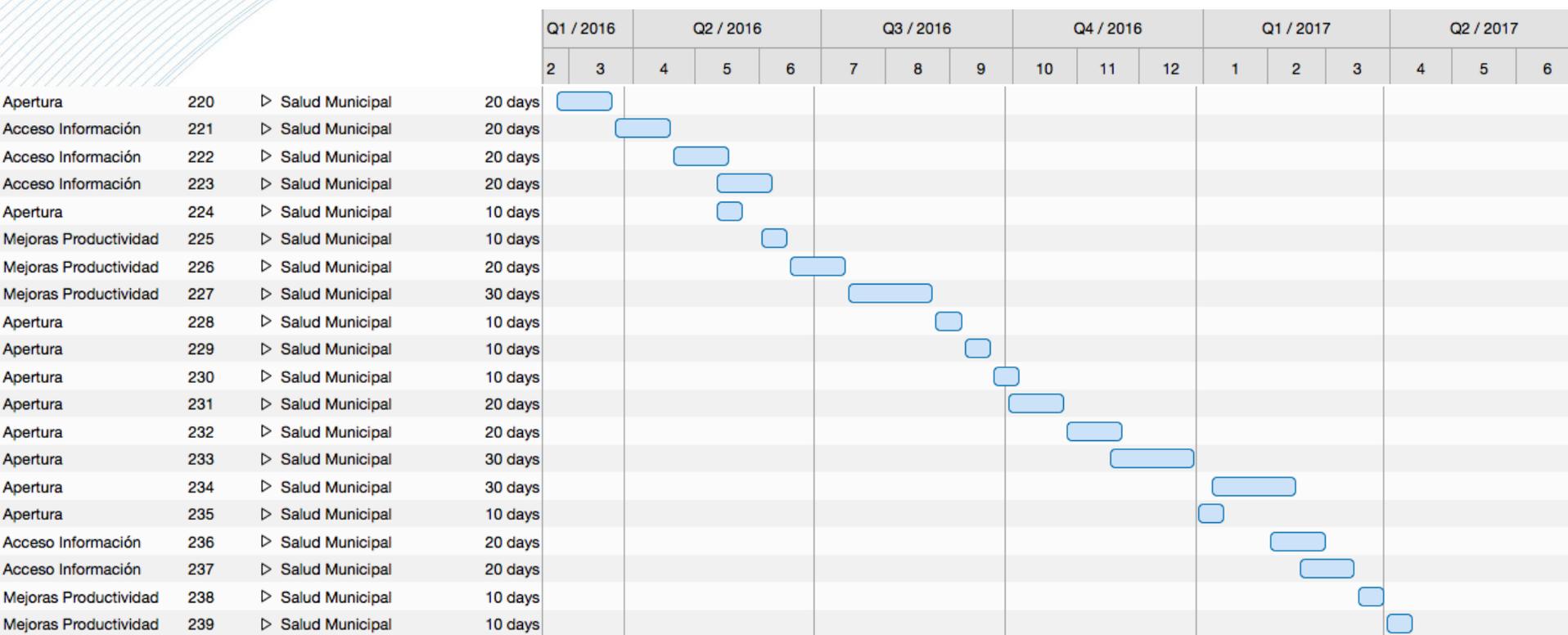
Salud Municipal

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
235	Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Apertura de una empresa	Todas	204; 83SS; 109SS; 133SS; 157SS; 176SS; 213SS; 41SS; 267SS
236	Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RMTYS.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
237	Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
238	Reestructurar organigrama de acuerdo a los puestos y funciones que realmente se están llevando a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Contraloría	-
239	Designar a un funcionario de la dependencia como Enlace de Mejora Regulatoria.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Salud Municipal

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Registro Público

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
240	Completar la señalización de la dependencia con toma turnos, identificación de ventanillas de atención, módulo de información, anuncio exterior y pendones que contengan información relevante sobre los trámites y servicios que ahí se proveen. Asimismo, otorgar la misma información en medios impresos como trípticos y folletos.	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
241	Gestionar el proyecto de implementación de la plataforma SIGER 2.0 y promover su uso con los Fedatarios que concentren el mayor número de movimientos registrados.	Apertura de una empresa	Secretaría de Economía; Desarrollo Económico; Fedatarios	24SS
242	Promover el uso de medios electrónicos, en coordinación con las instancias federales competentes, entre los Fedatarios que concentren el mayor número de movimientos registrados, como el portal Gob.Mx, para los trámites de obtención del permiso y aviso de uso de denominación o razón social y la inscripción al RFC y el SIGER 2.0 para las inscripciones de actas constitutivas y otros movimientos registrales.	Apertura de una empresa	Secretaría de Economía; Desarrollo Económico; Unidad de Gobierno Digital	241
243	Modificar el Reglamento Interior del Registro Público para contemplar que el ingreso de solicitudes de cualquier tipo se haga de manera digital. Esto con la finalidad de reducir tiempos de atención, errores de transcripción y promover el uso de medios electrónicos.	Registro de propiedad	Jurídico	244SS
244	Modificar y adaptar reglamentos para fundamentar la sustitución de certificados de libertad de gravamen por consultas en el sistema.	Registro de propiedad	Jurídico	243SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Registro Público

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
245	Elaborar diagramas de flujo de los trámites para facilitar la sistematización de los mismos y publicarlos.	Registro de propiedad	-	-
246	Implementar un sistema de gestión de trámites en línea en donde el ciudadano pueda realizar completamente el proceso de manera remota, desde la solicitud y pago, hasta expedición del trámite mediante la firma electrónica.	Registro de propiedad	Informática	245
247	Eliminar el requisito de certificado de libertad de gravamen y convertirlo en criterio de resolución mediante la consulta inmediata de los adeudos del predio a ser transaccionado. Asimismo, habilitar el aviso preventivo por este medio.	Registro de propiedad	-	246
248	Publicar los costos y el fundamento jurídico de los trámites que se realizan en la dependencia en su sitio web de manera organizada, actualizada y simplificada. Asimismo, proveer una línea de teléfono gratuita para otorgar información veraz, clara y completa al ciudadano (requisitos, costos y su fundamento jurídico y tiempos), basándose en el Registro Único de Trámites Administrativos (RUTA).	Acceso información (Antes de ventanilla)	-	-
249	Actualizar y dar de alta todos los trámites y servicios que ofrece la dependencia en el Registro Único de Trámites Administrativos (RUTA).	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Registro Público

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
250	Establecer y publicar un plan de trabajo detallado con una ruta crítica establecida para la conclusión de la digitalización del acervo histórico.	Registro de propiedad	-	-
251	Mantener actualizados a los funcionarios en temas legales y de manejo de sistemas cada vez que exista un cambio tecnológico o modificación legal.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	-	-
252	Vincular los identificadores de los predios con Catastro Municipal para facilitar el proceso de traslado de dominio tanto para los funcionarios, como para los ciudadanos.	Registro de propiedad	Catastro; Informática	79; 81SS; 56SS
253	Ya que se cuente con el acervo histórico digitalizado ponerlo a disposición de los interesados en un sistema de consulta, a través de su sitio web.	Registro de propiedad	-	250
254	Identificar al responsable de autorizar cada trámite e implementar la figura de suplencia para las ocasiones en las que el responsable no esté disponible para la autorización inmediata.	Registro de propiedad	-	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

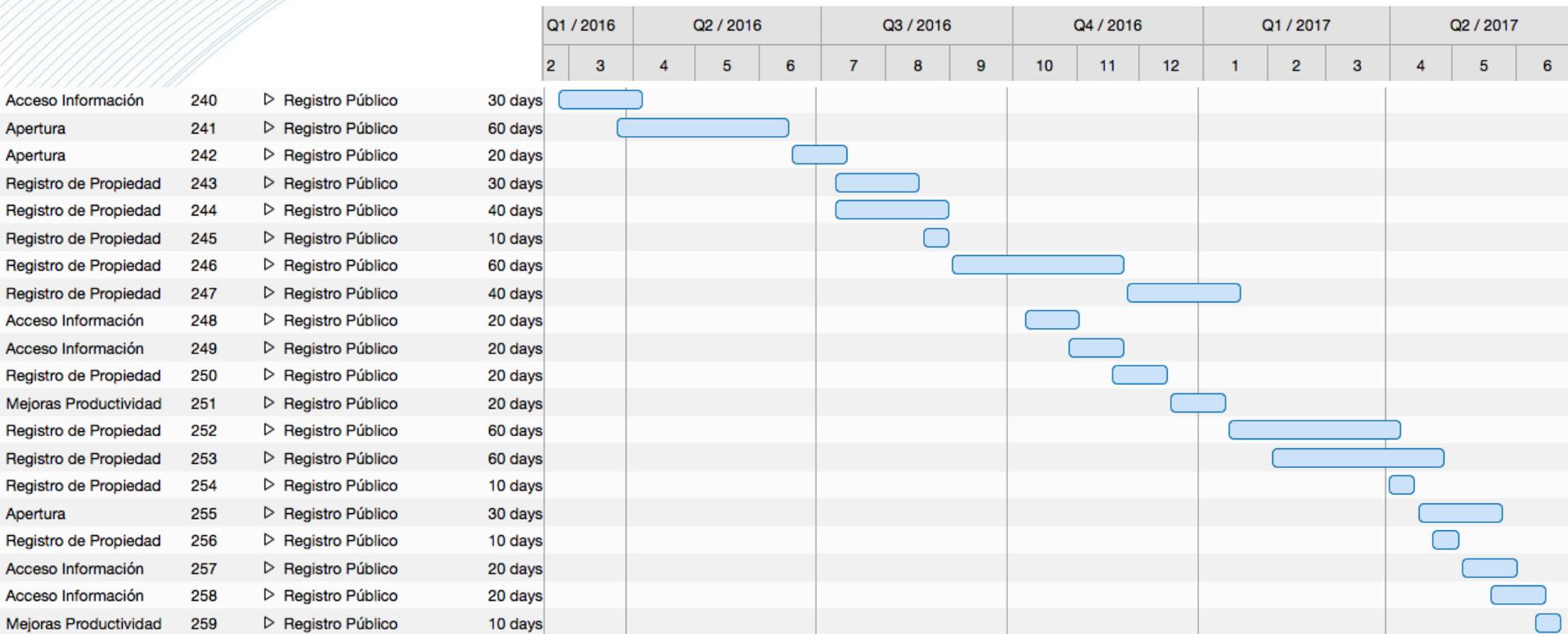
Registro Público

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
255	Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Apertura de una empresa	Informática	54
256	Establecer un plan de trabajo para obtener una certificación de calidad aplicable a sus procesos de trámites y servicios.	Registro de propiedad	-	-
257	Establecer un mecanismo de mejora continua en donde se revise semestralmente que los manuales de operación continúen siendo consistentes con la realidad operativa y fundamentados en la legislación vigente, identificando roles y responsabilidades de cada funcionario. Asimismo, designar un enlace para mantener vigente la información de la dependencia en el RUTA.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	-	-
258	Crear y cumplir con cartas compromiso en donde la dependencia indique qué es lo que se solicitará en los trámites, cuál será el proceso, tiempos y costos del mismo. Asimismo, identificar casos excepcionales y llevar un registro de estos para utilizar esa información en actualizaciones al marco jurídico correspondiente y reforzar el proceso de mejora continua.	Acceso información (Calidad de información regulatoria)	Contraloría	-
259	Reevaluar el organigrama de la dependencia, considerando la modernización y la implementación de las TI, de acuerdo a los puestos y funciones que se llevarán a cabo para reflejar fielmente las características organizacionales de la dependencia.	Mejoras productividad (Recursos Humanos)	Contraloría	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

Registro Público

Diagrama de Gantt



Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

IMPLAN

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
260	Coordinar la participación con los municipios del área metropolitana para invitarlos a sumarse a la elaboración del plan director de desarrollo urbano y posteriormente a la plataforma del Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0.	Apertura de una empresa	Ayuntamientos de Gómez Palacio, Ciudad Lerdo y Matamoros	-
261	Participar en la actualización del plan director de desarrollo urbano, en donde se incluya la coordinación de distintas dependencias, organizaciones civiles, instituciones educativas, municipios aledaños y otros actores que influyen en el desarrollo de la ciudad, con el fin de enriquecer el plan y que sirva como una visión amplia e incluyente del municipio y área metropolitana hacia el futuro.	Apertura de una empresa	Desarrollo Económico; Informática; Medio Ambiente; SIMAS; Catastro; Urbanismo; Protección Civil; Salud	260; 188SS
262	Colaborar en la implementación de los nuevos sistemas que dispondrán Catastro y Urbanismo, con el propósito de idear una manera eficiente para acceder a la información que en ellos se genere. Con esto el IMPLAN estará mejor posicionado para darle un uso estratégico a la información para la elaboración de políticas públicas y planeación municipal.	Permisos de construcción	Catastro; Urbanismo; Informática	65SS
263	Especificar las situaciones que requieran estudios de impacto vial, en conjunto con la Dirección de Vialidad y Movilidad Urbana, en un catálogo con base en el Plan Municipal de Desarrollo. Las recomendaciones emitidas deberán ser vinculantes. Asimismo, compartir este catálogo con la Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbanismo.	Apertura de una empresa	Tránsito y Movilidad Urbana; Urbanismo	-
264	Culminar la realización del Plan de Ordenamiento Ecológico y Territorial en conjunto con la Dirección de Medio Ambiente e incluirlo en el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0.	Permisos de construcción	Medio Ambiente; Jurídico	-

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

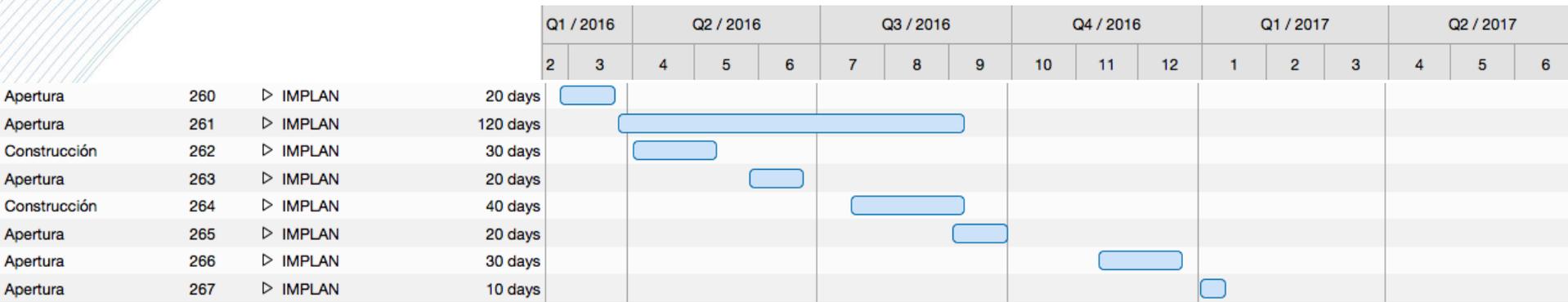
IMPLAN

#	Descripción	Proceso	Coordinación	Pre.
265	Vincular bases de datos para el Sistema de Información Geográfico (SIG) 2.0, en específico la migración de información que ya tienen de manera independiente hacia el nuevo sistema.	Apertura de una empresa	Informática	53
266	Aportar información relevante para la creación de una base de datos municipal (expediente digital del predio) con información básica del predio, propietarios, giros de negocio, impuestos, adeudos, atlas de riesgo, salud, zonas de protección ambiental, entre otros.	Apertura de una empresa	Informática	54
267	Coordinarse con las áreas pertinentes con el fin de definir niveles de acceso a la información de los predios que sea relevante para sus operaciones.	Apertura de una empresa	Todas	204; 83SS; 109SS; 133SS; 157SS; 176SS; 213SS; 235SS; 41SS

Plan de implementación acciones de mejora regulatoria

IMPLAN

Diagrama de Gantt



Anexo Metodológico



Cálculo del beneficio económico neto de las acciones de mejora regulatoria

El beneficio económico neto resulta de estimar el aumento en el beneficio económico causado por la acción de mejora regulatoria, menos el costo monetario de implementar dicha acción.

I. Beneficio económico

1. En primera instancia se determinó el impacto que cada acción de mejora regulatoria tiene en tres indicadores:
 - i. El número de trámites: se determinó si la acción elimina uno o varios trámites.
 - ii. El número de días de gestión del trámite: se determinó si la acción disminuye el tiempo de gestión del trámite causado por aumentos en productividad (véase [Cálculo de disminución de tiempo de gestión](#)).
 - iii. El [Índice Antes de Ventanilla](#) (IAV): se determinó si la acción aumenta el Índice Antes de Ventanilla.
 - iv. En algunos casos, la acción tiene impactos en dos o más de los indicadores anteriores.
2. El beneficio económico se definió como el PIB de la Zona Metropolitana de Torreón dividido por la población económicamente activa de dicha zona.
3. A través de técnicas econométricas, se determinó el impacto que cambios en los indicadores del numeral 1 tienen en el beneficio económico.

Cálculo del beneficio económico neto de las acciones de mejora regulatoria

4. La relación estimada resultante fue:

$$\frac{28}{\sqrt{PIB_{por\ PEA-año} - 200,000}} = \frac{0,5}{\sqrt{IAV}} + 79 * \left(\frac{\#Trámites}{24}\right)^8 + 168 * \left(\frac{Tiempo}{126}\right)^{10}$$

5. Para estimar esta ecuación, también se utilizaron datos de otras zonas metropolitanas en México.
6. Esta ecuación permite simular cuánto aumentaría el beneficio económico causado por cada acción de mejora regulatoria.
7. A continuación se calculó el costo de cada acción de mejora regulatoria.

II. Costo

7. Para estimar los costos en términos monetarios de cada acción de mejora regulatoria se emplearon dos criterios
- i. Costos cero: son aquellos casos en que las acciones no generan costos, pues se considera que el Municipio de Torreón cuenta con los recursos necesarios – humanos y materiales – para llevar a cabo la acción.
 - ii. Costos directos: son aquellos casos en donde se considera que es necesario que el Municipio de Torreón adquiera recursos adicionales para llevar a cabo la acción.

Cálculo del beneficio económico neto de las acciones de mejora regulatoria

8. Los costos directos se estimaron de la siguiente manera:
 - a. Costos de contrataciones externas (*outsourcing*), para aquellos casos en los que es posible implementar la acción a través de esta opción.
 - b. Costos de contrataciones de personal de base, para aquellos casos en donde no es posible el contrato externo.
 - c. Costos de TICs para llevar a cabo los proyectos de digitalización y otros relacionados.
 - d. Adquisición de herramientas para incrementar la productividad de funcionarios, tales como computadoras (que no sean parte de Costos de TICs), vehículos y otros equipos.
9. Las fuentes de los costos fueron las siguientes:
 - a. El Centro de Investigación y Desarrollo Económico (CIDE) y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), quienes ofrecen públicamente costos estimados de llevar a cabo distintos proyectos de mejora regulatoria.
 - b. Precios promedio de mercado obtenidos de investigaciones propias.
 - c. Para los costos de contratación de personal de base, se empleó la información del portal de transparencia del Municipio de Torreón.

Cálculo de disminución de tiempo de gestión

Para cada acción de mejora regulatoria, se determinó si dicha acción disminuye el tiempo de gestión del trámite.

Se definió que la disminución de los tiempos de gestión serían el resultado directo de aumentos en la productividad laboral.

En particular, los aumentos en productividad utilizados fueron:

Mejora en productividad	
Rubro	% de impacto
RRHH (contrataciones)	7.50%
Capacitación	7.50%
Vehículos	7.50%
Hardware	13%
Software	13%
Edificio	20%
Remodelaciones	20%

Estos cálculos se obtuvieron de artículos y reportes de investigación entre los que se encuentran:

- The 2008 Workplace Survey United States, Gensler 2009.
- Black, Sandra E.; LYNCH, Lisa M., How to compete: The Impact of Workplace Practices and Information Technology on Productivity, the Review of Economics and Statistics, Vol. 83, No. 3 (Aug. 2001), pp. 434, The MIT Press, 2001).
- ALMEIDA, Rita; CARNEIRO, Pedro, The Return to Firm Investments in Human Capital, SP Discussion Paper No. 0822, Social Protection and Labor the World Bank, 2008.

Cálculo del tiempo estimado de implementación de las acciones

- La duración del tiempo estimado de implementación de las acciones y del cronograma completo depende de varios factores:
 - Tiempo de respuesta de terceros, por ejemplo, de digitalización del archivo¹.
 - Tiempos de acuerdo con Reglamento, por ejemplo, en el caso de compras y arrendamientos².
 - Coordinación con dependencias de diferentes órdenes de gobierno, por ejemplo, con la Secretaría de Economía del Gobierno Federal, y los Fedatarios³.
 - Como regla general, el cronograma se desarrolló para que cada dependencia sólo implemente dos acciones al mismo tiempo como máximo.
 - Con base en estos criterios, se optimizó el tiempo de ejecución.

1. El tiempo promedio de digitalización de archivo es de seis meses.
2. Tiempo del proceso administrativo para adquisiciones.
3. Coordinación de reuniones, capacitaciones, y vinculación de diferentes plataformas.

Acciones para mejorar la calidad regulatoria de los trámites gubernamentales en Torreón

Mtro. Jacobo Pastor García Villareal
Especialista Senior en Políticas de Integridad y Compras Públicas
División de Política Regulatoria
OCDE
jacobo.garciavillarreal@oecd.org
(55) 9138 6243

Mtra. Adriana García, Analista de Política Regulatoria, OCDE
Mtro. Guillermo Morales, Analista de Política Regulatoria, OCDE
Lic. Alberto Morales, Analista de Política Regulatoria, OCDE
Lic. Andrés González, Consultor para la OCDE
Lic. Itzi Bautista, Consultora para la OCDE